

**KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)**

Merujuk kepada Minit 75.10 Mesyuarat Pengurusan Taman Pertanian Universiti kali ke 75 (bertarikh 19.Jan.2012) telah meluluskan pindaan dokumen TPU yang akan berkuatkuasa pada **9.03.2012**

No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)																								
		Asal	Baru																									
OPR/ TPU: 1/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Prosedur Pengendalian Kemudahan (UPM/OPR/TPU/P001) No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011</p> <p><b>2.0 SKOP</b></p> <p>Prosedur ini .....aktiviti menunggang kuda, di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><del>OPR/TPU/GP/STA/01</del></td> <td>Garis Panduan <del>Permohonan</del> Perkhidmatan Hiasan</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/GP/STA/02</del></td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/GP/STE/01</del></td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	<del>OPR/TPU/GP/STA/01</del>	Garis Panduan <del>Permohonan</del> Perkhidmatan Hiasan	<del>OPR/TPU/GP/STA/02</del>	Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo	<del>OPR/TPU/GP/STE/01</del>	Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda	<p>Prosedur Pengendalian Kemudahan (UPM/OPR/TPU/P001) <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <p><b>2.0 SKOP</b></p> <p>Prosedur ini ..... aktiviti menunggang kuda, <u>penggunaan Taman Air Terjun, kolam rekreasi, Biopark dan Kem Hutan</u> di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPM/SOK/PEL/P001</td> <td>Prosedur Pengendalian Maklumbalas Pelanggan</td> </tr> <tr> <td>UPM/PGR/P003</td> <td>Prosedur Tindakan Kawalan Ke Atas Produk/Perkhidmatan Yang Tidak Patuh</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Hiasan</td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Hiasan</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Bukit Ekspo</td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Menunggang Kuda</td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda</td> </tr> <tr> <td>UPM/PGR/P005</td> <td>Prosedur Tindakan Pembetulan</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/SERVIS/Air</td> <td>Garis Panduan</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	UPM/SOK/PEL/P001	Prosedur Pengendalian Maklumbalas Pelanggan	UPM/PGR/P003	Prosedur Tindakan Kawalan Ke Atas Produk/Perkhidmatan Yang Tidak Patuh	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Hiasan	Garis Panduan Perkhidmatan Hiasan	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Bukit Ekspo	Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Menunggang Kuda	Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda	UPM/PGR/P005	Prosedur Tindakan Pembetulan	OPR/TPU/GP/SERVIS/Air	Garis Panduan	(P)
		Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																									
		<del>OPR/TPU/GP/STA/01</del>	Garis Panduan <del>Permohonan</del> Perkhidmatan Hiasan																									
		<del>OPR/TPU/GP/STA/02</del>	Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo																									
		<del>OPR/TPU/GP/STE/01</del>	Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda																									
		Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																									
		UPM/SOK/PEL/P001	Prosedur Pengendalian Maklumbalas Pelanggan																									
		UPM/PGR/P003	Prosedur Tindakan Kawalan Ke Atas Produk/Perkhidmatan Yang Tidak Patuh																									
		OPR/TPU/GP/ SERVIS /Hiasan	Garis Panduan Perkhidmatan Hiasan																									
		OPR/TPU/GP/ SERVIS /Bukit Ekspo	Garis Panduan Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo																									
OPR/TPU/GP/ SERVIS /Menunggang Kuda	Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda																											
UPM/PGR/P005	Prosedur Tindakan Pembetulan																											
OPR/TPU/GP/SERVIS/Air	Garis Panduan																											
				(P/B)																								

		<p><b>4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <p>FA - Pembantu Pertanian  AAO - Penolong Pegawai Pertanian  AO - Pegawai Pertanian  AVO - Penolong Pegawai Veterinar  TPU - Taman Pertanian Universiti  VA - Pembantu Veterinar  KB - Ketua Bahagian  KS - Ketua Seksyen  KU - Ketua Unit  KSTA - Ketua Seksyen Tanaman  KSKL - Ketua Seksyen Kejuruteraan Ladang</p> <p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b>  Pegawai, Ketua Bahagian, Ketua Seksyen, Pegawai Tadbir dan Pegawai Pertanian bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan.</p>	<table border="1" data-bbox="1205 151 1843 448"> <tr> <td>Terjun</td> <td>Penggunaan Taman Air Terjun</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Rekreasi</td> <td>Garis Panduan Perkhidmatan Kolam Rekreasi</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Biopark</td> <td>Garis Panduan Penggunaan Biopark</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/GP/ SERVIS /Kem Hutan</td> <td>Garis Panduan Penggunaan Kem Hutan</td> </tr> </table> <p><b>4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <p>AA - Pembantu Pertanian  AAO - Penolong Pegawai Pertanian  <u>AFC</u> - <u>Penolong Pemelihara Hutan</u>  AO - Pegawai Pertanian  AVO - Penolong Pegawai Veterinar  TPU - Taman Pertanian Universiti <u>(di Serdang dan di Bintulu)</u>  VA - Pembantu Veterinar  <u>VO</u> - <u>Pegawai Veterinar</u>  KB - Ketua Bahagian  KS - Ketua Seksyen  KU - Ketua Unit  KSTA - Ketua Seksyen Tanaman  KSKL - Ketua Seksyen Kejuruteraan Ladang</p> <p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b>  <u>Ketua Pusat Tanggungjawab</u>, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen adalah bertanggungjawab menentukan prosedur ini dilaksanakan.</p>	Terjun	Penggunaan Taman Air Terjun	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Rekreasi	Garis Panduan Perkhidmatan Kolam Rekreasi	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Biopark	Garis Panduan Penggunaan Biopark	OPR/TPU/GP/ SERVIS /Kem Hutan	Garis Panduan Penggunaan Kem Hutan	<p>(P/B)</p> <p>(P)</p>
Terjun	Penggunaan Taman Air Terjun											
OPR/TPU/GP/ SERVIS /Rekreasi	Garis Panduan Perkhidmatan Kolam Rekreasi											
OPR/TPU/GP/ SERVIS /Biopark	Garis Panduan Penggunaan Biopark											
OPR/TPU/GP/ SERVIS /Kem Hutan	Garis Panduan Penggunaan Kem Hutan											

		<p><b>6.0 CARTA ALIR</b>  <del>7.2 Terima Dan Kenalpasti Permohonan</del>  <del>7.4 Tindakan Seksyen</del>  <del>7.5 Pantau Penggunaan</del>  <del>7.6-Penilaian Perkhidmatan Dan Analisa</del></p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b>  <b>7.2 Terima Dan Kenalpasti Permohonan</b>  <del>7.2.1 Terima borang permohonan lengkap yang boleh didapati melalui laman web dan Pejabat Am TPU yang terdiri daripada;</del>  <del>a) Borang Permohonan Penggunaan Kawasan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/01),</del>  <del>b) Borang Permohonan Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/BR/STA/02),</del>  <del>c) Borang Permohonan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BR/STE/08),</del></p> <p><b>7.4 Tindakan Seksyen</b>  <del>7.4.1 Maklumkan keputusan kepada pemohon dan satu salinan untuk simpanan.</del>  <del>7.4.2 Sediakan keperluan yang dipohon dengan merujuk Garis Panduan berikut:</del>  <del>a) Permohonan Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/GP/STA/01),</del>  <del>b) Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo (OPR/TPU/GP/STA/02),</del>  <del>c) Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/GP/STE/01).</del></p>	<p><b>6.0 CARTA ALIR</b>  7.2 Terima Permohonan  7.4 <u>Beri Perkhidmatan</u>  7.5 Pantau <u>Perkhidmatan</u>  7.6 <u>Ukur Dan Analisis Perkhidmatan</u></p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b>  <b>7.2 Terima Permohonan</b>  7.2.1 <u>Terima borang permohonan lengkap, rujuk; Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u></p> <p><b>7.4 Beri Perkhidmatan</b>  <u>Sediakan keperluan dan beri perkhidmatan dengan merujuk Garis Panduan berikut:</u>  a) <u>Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Hiasan)</u>  b) <u>Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Bukit Ekspo)</u>  c) <u>Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Menunggang Kuda)</u>  d) <u>Penggunaan Taman Air Terjun (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Air Terjun),</u>  e) <u>Perkhidmatan Kolam Rekreasi (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Rekreasi),</u>  f) <u>Penggunaan Biopark (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Biopark),</u>  g) <u>Penggunaan Kem Hutan (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Kem Hutan)</u></p>	<p>(P/B)</p> <p>(P/B/G)</p> <p>(P/B/G)</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

	<p><b>7.5 Pantau Penggunaan</b></p> <p>7.5.1 Pantau penggunaan perkhidmatan yang diberi dengan mengisi Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03) dan merujuk kepada Garis Panduan berikut:</p> <p>a) Permohonan Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/GP/STA/01);</p> <p>b) Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo (OPR/TPU/GP/STA/02);</p> <p>c) Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/GP/STE/01).</p> <p>7.5.2 Pemantauan perkhidmatan Bukit Ekspo dan perkhidmatan aktiviti menunggang kuda, perlu dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap permohonan yang telah diluluskan.</p> <p>7.5.3 Manakala bagi perkhidmatan hiasan, pemantauan perlu dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi permohonan yang melebihi lima (5) hari dan bagi yang kurang daripada lima (5) hari pula pemantauan hanya dijalankan sebelum dan selepas sahaja.</p> <p><b>7.6 Penilaian perkhidmatan dan Analisa</b></p> <p>7.6.1 Jalankan Analisa Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan tiga (3) kali dalam setahun dengan menggunakan Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/04) selepas tamat penggunaan perkhidmatan.</p> <p>7.6.2 Penyediaan dan pembentangan laporan bagi Penggunaan Kemudahan Perkhidmatan ke Mesyuarat Pengurusan TPU.</p>	<p><b>7.5 Pantau Perkhidmatan</b></p> <p>7.5.1 Pantau perkhidmatan yang diberi, rujuk Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan) dan merujuk Garis Panduan berikut:</p> <p>a) Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Hiasan)</p> <p>b) Perkhidmatan Dan Penyewaan Bukit Ekspo (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Bukit Ekspo)</p> <p>c) Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Menunggang Kuda)</p> <p>d) Penggunaan Taman Air Terjun (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Air Terjun),</p> <p>e) Perkhidmatan Kolam Rekreasi (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Rekreasi),</p> <p>f) Penggunaan Biopark (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Biopark),</p> <p>g) Penggunaan Kem Hutan (OPR/TPU/GP/ SERVIS /Kem Hutan),</p> <p><b>7.6 Ukur Dan Analisis Perkhidmatan</b></p> <p>7.6.1 Laksanakan Analisis dan sedia laporan Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan empat (4) kali setahun rujuk Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</p> <p>7.6.2 Sediakan laporan Penilaian Perkhidmatan bagi mengukur Indeks Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan TPU dan memastikan ianya mencapai skala 4 daripada Likert 5.</p> <p>7.6.3 Data dipersembahkan dalam bentuk jadual atau carta. Bagi setiap aspek penilaian yang menggunakan skala Likert 5, peratus penilaian bagi skala yang paling baik hingga skala paling rendah perlu dikemukakan dalam bentuk jadual berkenaan dan huraian keputusan kajian perlu dibuat dengan jelas.</p>	<p>(P/B/G)</p> <p>(P/B/G)</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



		<p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b>  Pegawai, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen .....</p> <p><b>6.0 CARTA ALIR</b>  7.2 Kesan Produk/Perkhidmatan Yang Tidak Patuh  7.3 Lengkapkan Kenyataan Ketidapatuhan</p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.2 Terima Permohonan</b></p> <p>Terima dan semak Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del>) dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/GP/SPP/01</del>)</p> <p><b>7.5 Maklum Kepada Pemohon dan Seksyen/Unit</b></p> <p>7.5.1 Maklum kepada pemohon dengan mengembalikan salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del>) yang telah diluluskan selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan dan kepilkan bersama Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/02</del>)</p> <p>7.5.2 Rekodkan borang ke dalam Log Kemudahan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BL/SPP/01</del>)</p> <p>7.5.3 Maklumkan kepada seksyen/unit yang berkenaan dengan melampirkan salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del>) yang telah diluluskan.</p>	<p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b>  Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen .....</p> <p><b>6.0 CARTA ALIR</b>  7.2 Kesan Produk/Perkhidmatan Yang Tak Akur  7.3 Lengkapkan Kenyataan Ketakakuran</p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.2 Terima Permohonan</b></p> <p>Terima dan semak Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</a>) dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/GP/SERVIS/Penyelidikan</a>).</p> <p><b>7.5 Maklum Kepada Pemohon dan Seksyen/Unit</b></p> <p>7.5.1 Maklum kepada pemohon dengan mengembalikan salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</a>) yang telah diluluskan selewat-lewatnya tiga (3) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan dan kepilkan bersama Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan</a>).</p> <p>7.5.2 Rekodkan borang ke dalam Log Kemudahan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BL/SERVIS/Penyelidikan</a>).</p> <p>7.5.3 Maklumkan kepada seksyen/unit yang berkenaan dengan melampirkan salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</a>) yang telah diluluskan.</p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(G/P)</p> <p>(P)</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

		<p><b>7.7 Pemantauan Penggunaan Kemudahan</b></p> <p>7.7.1 Laksanakan pemantauan ke atas penggunaan kemudahan dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan di Taman Pertanian Universiti (<del>OPR/TPU/GP/SPP/01</del>) dan merekodkannya ke dalam Borang Pemantauan (<del>OPR/TPU/BR/STA/03</del>)</p> <p>7.7.2 Pastikan semua alatan atau bahan yang dipinjam dikembalikan setelah tamat penyelidikan.</p> <p><b>7.8 Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan</b></p> <p>7.8.1 Kumpulkan Borang Pemantauan (<del>OPR/TPU/BR/STA/03</del>) dan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/02</del>), setelah tamat penyelidikan atau penggunaan dan dianalisis pada setiap empat (4) <del>bulan sekali</del></p> <p>7.8.2 Majukan Laporan Analisis Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan tersebut kepada untuk tindakan selanjutnya dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan di Taman Pertanian Universiti (<del>OPR/TPU/GP/SPP/01</del>)</p> <p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>Pindaan Keseluruhan – <u>rujuk Lampiran 2</u>, berwarna merah (asal)</p>	<p><b>7.7 Pemantauan Penggunaan Kemudahan</b></p> <p>7.7.1 Laksanakan pemantauan ke atas penggunaan kemudahan dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan di Taman Pertanian Universiti (<a href="#">OPR/TPU/GP/SERVIS/Penyelidikan</a>) dan merekodkannya ke dalam Borang Pemantauan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan</a>).</p> <p>7.7.2 Pastikan semua alatan atau bahan yang dipinjam dikembalikan setelah tamat penyelidikan.</p> <p><b>7.8 Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan</b></p> <p>7.8.1 Kumpulkan Borang Pemantauan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan</a>) dan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<a href="#">OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan</a>), setelah tamat penyelidikan atau penggunaan dan dianalisis pada setiap empat (4) <a href="#">kali setahun</a>.</p> <p>7.8.2 Majukan Laporan Analisis Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan tersebut kepada <a href="#">Dekan(Bintulu)/KB (Serdang)</a> untuk tindakan selanjutnya dengan merujuk kepada Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan di Taman Pertanian Universiti (<a href="#">OPR/TPU/GP/SERVIS/Penyelidikan</a>).</p> <p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p>Pindaan Keseluruhan – <u>rujuk Lampiran 2</u>, berwarna biru (baharu)</p>	
OPR/ TPU: 3/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN <b>(UPM/OPR/TPU/P003)</b> No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011</p>	<p>PROSEDUR PENGURUSAN TANAMAN <b>(UPM/OPR/TPU/P003)</b> No. Isu: 02, No. Semakan: 02, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p>	

**2. SKOP**

Prosedur ini merangkumi aktiviti ..... penuaian dan pascatuai. Tanaman terdiri dari sayuran, tanama kontan, buah-buahan dan tanaman industri.

**3. DOKUMEN RUJUKAN**

<i>Nombor Dokumen</i>	<i>Tajuk Dokumen</i>
-	Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM)
MDC Publishers Sdn Bhd	Akta Racun MakhluK Perosak Tahun 1974 Dan Peraturan-peraturan Akta 149
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/07)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Manggis)	Buku Panduan Tanaman Manggis
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/08)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Longan)	Buku Panduan Tanaman Longan
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/09)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Belimbing)	Buku Panduan Tanaman Belimbing
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/12)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Mangga)	Buku Panduan Tanaman Koleksi Mangga
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/13)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Dokong)	Buku Panduan Tanaman Dokong
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/14)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku)	Buku Panduan Tanaman Duku
<del>(OPR/TPU/BP/SLP/15)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku-Langsar)	Buku Panduan Tanaman Duku Langsar
<del>(OPR/TPU/BP/STA/01)</del>	Buku Panduan Tanaman

**SKOP**

Prosedur ini merangkumi aktiviti ..... penuaian dan pascatuai.

**3. DOKUMEN RUJUKAN**



<i>Nombor Dokumen</i>	<i>Tajuk Dokumen</i>
-	Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM)
MDC Publishers Sdn Bhd	Akta Racun MakhluK Perosak Dan Peraturan-peraturan Akta 149
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA N/Manggis)</del>	Panduan Tanaman Manggis
<del>OPR/TPU/BP/TANAMAN /Longan)</del>	Panduan Tanaman Longan
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA N/Belimbing)</del>	Panduan Tanaman Belimbing
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA N/Mangga)</del>	Panduan Tanaman Koleksi Mangga
<del>OPR/TPU/BP/TANAMAN /Dokong)</del>	Panduan Tanaman Dokong
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA N/Duku)</del>	Panduan Tanaman Duku
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA N/Duku-Langsar)</del>	Panduan Tanaman Duku Langsar
<del>(OPR/TPU/BP/TANAMA</del>	Panduan Tanaman Sayuran



	(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Sayuran)	Sayuran	<b>N/Sayuran)</b>	
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/03)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Getah)	Buku Panduan Tanaman Getah	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Getah)</b>	<b>Panduan Tanaman Getah</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/04)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kelapa Sawit)	Buku Panduan Tanaman Kelapa Sawit	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kelapa Sawit)</b>	<b>Panduan Tanaman Kelapa Sawit</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/05)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kopi)	Buku Panduan Tanaman Kopi	<b>OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kopi)</b>	<b>Panduan Tanaman Kopi</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/06)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Jambu Batu)	Buku Panduan Tanaman Jambu Batu	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Jambu Batu)</b>	<b>Panduan Tanaman Jambu Batu</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/07)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian)	Buku Panduan Tanaman Durian	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian)</b>	<b>Panduan Tanaman Durian</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/08)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Rambutan)	Buku Panduan Tanaman Rambutan	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Rambutan)</b>	<b>Panduan Tanaman Rambutan</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/09)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Koko)	Buku Panduan Tanaman Koko	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Koko)</b>	<b>Panduan Tanaman Koko</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/11)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Pisang)	Buku Panduan Tanaman Pisang	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Pisang)</b>	<b>Panduan Tanaman Pisang</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/12)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Buah Naga)	Buku Panduan Tanaman Buah Naga	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Buah Naga)</b>	<b>Panduan Tanaman Buah Naga</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/14)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Nangka)	Buku Panduan Tanaman Nangka	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Nangka)</b>	<b>Panduan Tanaman Nangka</b>
	<del>(OPR/TPU/BP/STA/15)</del> (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Cempedak)	Buku Panduan Tanaman Cempedak	<b>(OPR/TPU/BP/TANAMAN/Cempedak)</b>	<b>Panduan Tanaman Cempedak</b>
		-	<b>OPR/TPU/BP/TANAMAN/Bambangan</b>	<b>Panduan Tanaman Bambangan</b>
			<b>(OPR/TPU/BP/</b>	<b>Panduan Tanaman Betik</b>

		-		<b>TANAMAN/Betik</b>	
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Dabai)</b>	<b>Panduan Tanaman Dabai</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Durian eland)</b>	<b>Panduan Tanaman Durian Belanda</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Durian Nyekak)</b>	<b>Panduan Tanaman Durian Nyekak</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Lada Hitam)</b>	<b>Panduan Tanaman Lada Hitam</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Limau)</b>	<b>Panduan Tanaman Limau</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Markisa)</b>	<b>Panduan Tanaman Markisa</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Nanas)</b>	<b>Panduan Tanaman Nanas</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Pulasan)</b>	<b>Panduan Tanaman Pulasan</b>
		-	-	<b>(OPR/TPU/BP/ TANAMAN/Tembikai)</b>	<b>Panduan Tanaman Tembikai</b>
		<b>4. SINGKATAN DAN DEFINISI</b>  TPU - Taman Pertanian Universiti Panduan -  dokumen Panduan Tanaman Manggis (OPR/TPU/BP/SLP/07) Panduan Tanaman Longan (OPR/TPU/BP/SLP/08) Panduan Tanaman Belimbing (OPR/TPU/BP/SLP/09) Panduan Tanaman Koleksi Mangga (OPR/TPU/BP/SLP/12)		<b>4. SINGKATAN DAN DEFINISI</b>  TPU - Taman Pertanian Universiti (di Serdang dan di Bintulu) Panduan - <b>Semua Panduan (Tanaman) yang  didaftarkan sebagai dokumen  rujukan dalam.</b>	

		<p>Panduan Tanaman Dokong {OPR/TPU/BP/SLP/13}</p> <p>Panduan Tanaman Duku {OPR/TPU/BP/SLP/14}</p> <p>Panduan Tanaman Duku Langsung {OPR/TPU/BP/SLP/15}</p> <p>Panduan Tanaman Sayuran {OPR/TPU/BP/STA/01}</p> <p>Panduan Tanaman Getah</p> <p>Panduan Tanaman Kelapa Sawit {OPR/TPU/BP/STA/04}</p> <p>Panduan Tanaman Kopi {OPR/TPU/BP/STA/05}</p> <p>Panduan Tanaman Jambu Batu {OPR/TPU/BP/STA/06}</p> <p>Panduan Tanaman Durian {OPR/TPU/BP/STA/07}</p> <p>Panduan Tanaman Rambutan {OPR/TPU/BP/STA/08}</p> <p>Panduan Tanaman Koko {OPR/TPU/BP/STA/09}</p> <p>Panduan Tanaman Pisang {OPR/TPU/BP/STA/11}</p> <p>Panduan Tanaman Buah Naga {OPR/TPU/BP/STA/12}</p> <p>Panduan Tanaman Nangka {OPR/TPU/BP/STA/14}</p> <p>Panduan Tanaman Cempedak {OPR/TPU/BP/STA/15}</p>		
		<p>5. TANGGUNGJAWAB</p>	<p>5. TANGGUNGJAWAB</p> <p>Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian, dan Ketua</p>	

	<p><del>Pengarah, Ketua Seksyen Tanaman dan Ketua Seksyen Ladang Puchong</del> bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.</p> <p><b>6. CARTA ALIR</b></p> <p>Proses 7.7 </p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.2</b></p> <p>a) Kenalpasti kawasan dan tanaman yang akan dilaksanakan</p> <p>b) (keseluruhan ayat diganti)</p> <p>Proses 7.2. (ruang tanggungjawab) <del>Pengarah, KB, KS, KU(K) &amp; KU</del></p> <p>7.3</p> <p>a) Sediakan ... (kecuali tanaman sayuran).</p> <p>Proses 7.3. (ruang tanggungjawab) <del>KU(K), KU, AAO dan FA, KU</del></p> <p>7.4 (keseluruhan tindakan dan tanggungjawab diganti)</p> <p>7.5 (ruang tanggungjawab) <del>AAO dan FA</del></p> <p>7.6 (ruang tanggungjawab) <del>KS, KU(K)</del></p>	<p><b>Seksyen adalah</b> bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan.</p> <p><b>6. CARTA ALIR</b></p> <p>Proses 7.7 </p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>7.2</b></p> <p>a) Kenalpasti kawasan dan tanaman yang akan dilaksanakan <b>selewat-lewatnya pada akhir Disember tahun sebelumnya.</b></p> <p>b) <b>Dapatkan kelulusan perancangan beserta peruntukan.</b></p> <p>Proses 7.2. (ruang tanggungjawab) <b>Ketua PTJ</b></p> <p>7.3</p> <p>a) Sediakan ... (kecuali tanaman sayuran. <b>di TPU Serdang rujuk Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM))</b></p> <p>Proses 7.3. (ruang tanggungjawab) <b>KS, KU</b></p> <p>7.4</p> <p>a) <b>Jika Ya, ikut langkah 7.3</b></p> <p>b) <b>Jika tidak, ikut langkah 7.5</b></p> <p>(ruang tanggungjawab): <b>AA</b></p> <p>7.5 (ruang tanggungjawab) <b>AA</b></p> <p>7.6 (ruang tanggungjawab) <b>KU</b></p> <p>7.7 Tuai</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>7.7 Tuai <del>anak pokok/benih tanaman</del> Laksana penuaian, rujuk panduan <del>kecuali anak pokok dan benih tanaman</del></p> <p>7.8 Pascatuai Laksana pascatuai rujuk panduan <del>kecuali anak pokok dan benih tanaman</del></p> <p>7.7 dan 7.8 (ruang tanggungjawab) Keseluruhan diganti</p> <p>7.9 (keseluruhan tindakan dan tanggungjawab diganti)</p> <p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> (keseluruhan 4 rekod kualiti dan tanggungjawab digugurkan dan diganti baru)</p>	<p>Laksana penuaian, rujuk panduan</p> <p>7.8 Pascatuai Laksana pascatuai rujuk panduan</p> <p>7.7 dan 7.8 (ruang tanggungjawab) <b>-AA</b></p> <p>7.9</p> <p>a) Sedia laporan bagi aktiviti tanaman selewat-lewatnya minggu kedua Januari tahun berikutnya.</p> <p>b) Selaraskan laporan tahunan selewat-lewatnya akhir Januari tahun.</p> <p>c) Semak dan sahkan laporan tahunan dan majukan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab selewat-lewatnya minggu pertama Februari tahun berikutnya.</p> <p>(ruang tanggungjawab) KU,KS, KB</p> <p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><b>1. <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u></b> UPM/TPU/TANAMAN/BAJET/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b><u>Kod Fail, TPU, Bintulu;</u></b> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/BAJET/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>PERUNTUKAN BAHAGIAN &lt;LOKASI&gt; &lt;(TAHUN)&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Petikan Minit Mesyuarat Pagi/Minit Mesyuarat Pengurusan (yang berkaitan)</li> <li>● Kertas Cadangan Projek</li> </ul> <p><b>2. <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u></b></p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>UPM/TPU/TANAMAN/LAPORAN TANAMAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/LAPORAN TANAMAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p>LAPORAN TANAMAN BAHAGIAN &lt;LOKASI&gt; &lt;(TAHUN)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas Cadangan Projek</li> <li>• Carta Perbatuan (<i>milestone</i>) Tanaman (jika berkenaan)</li> </ul> <p>3. <u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/PENYELENGGARAAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/PENYELENGGARAAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p>JADUAL PENYELENGGARAAN TANAMAN BAHAGIAN &lt;LOKASI&gt; &lt;(TAHUN)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Jadual Pembajaan Tahunan</li> <li>• Senarai Jadual Kawalan Perosak</li> <li>• Senarai Jadual Pemangkasan</li> <li>• Senarai Jadual Kawalan Rumpai</li> </ul> <p>4.0 <u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/TANAMAN/PENGURUSAN TANAMAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/PENGURUSAN TANAMAN/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p>AKTIVITI PENGURUSAN TANAMAN BAHAGIAN &lt;LOKASI&gt; &lt;(TAHUN)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Pencapaian (Pembajaan dan Kawalan Penyakit dan Perosak)</li> </ul>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Laporan Aktiviti Pengurusan Tanaman Unit</b></li> </ul> <p><b>5.0 Kod Fail TPU, Serdang:</b> UPM/TPU/TANAMAN/SALM/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>Kod Fail, TPU, Bintulu:</b> UPM/FSPM/TPU/TANAMAN/SALM/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>REKOD SALM BAHAGIAN &lt;LOKASI&gt; &lt;(TAHUN)&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rekod Pembelian Dan Penggunaan Bahan Tanaman (SALM4-2)</b></li> <li>• <b>Rekod Penggunaan Bahan Kimia/ Substrat/Baja Campuran/ Baja Organik (SALM4-5)</b></li> <li>• <b>Rekod Pengguna Racun Makhluk Perosak (SALM4-8)</b></li> <li>• <b>Rekod Hasil Ladang (SALM4-14)</b></li> <li>• <b>Rekod Pembuangan Sisa Ladang (SALM4-16);</b></li> <li>• <b>Dan lain-lain rekod SALM yang berkaitan</b></li> </ul> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa Melupus</u></p> <p>Rekod Kualiti 1, 2 ,3 ,4, 5</p> <p>Ruang Tanggungjawab Memfail <b>KU(Serdang)/ KS(Bintulu)</b></p> <p>Ruang Tanggungjawab Menyelenggara <b>KS(Serdang)/ KB(Bintulu)</b></p> <p>Ruang Tempat dan Tempoh Simpan <b>Bilik KS (TPU, Bintulu) / Bilik KBTA &amp; Bilik KU, Ladang Puchong (TPU, Serdang) 3 tahun</b></p> <p>Ruang Kuasa Melupus <b>Ketua PTJ</b></p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>OPR/ TPU: 4/2012</p>	<p>Taman Pertanian Universiti</p>	<p>PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN (UPM/OPR/TPU/P004) No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011</p> <hr/> <p><b>1.0 TUJUAN</b> Prosedur ini menerangkan proses pengurusan Ternakan di <del>Seksyen Ternakan</del> Taman Pertanian Universiti ..... dan staf.</p> <p><b>2.0 SKOP</b> Prosedur ini merangkumi proses ..... lembu pedaging, lembu tenusu, rusa, kuda, kambing, kerbau, itik dan burung unta di <del>Seksyen Ternakan dan Seksyen Ladang Puchong</del> di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1" data-bbox="516 706 1186 1258"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><del>OPR/TPU/SN/STE/01</del></td> <td>SENARAI JADUAL PEMBAJAAN</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/SN/STE/02</del></td> <td>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/SN/STE/03</del></td> <td>SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/SN/STE/04</del></td> <td>SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU</td> </tr> <tr> <td><del>OPR/TPU/SN/STE/05</del></td> <td>SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (NIOSH)</td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	<del>OPR/TPU/SN/STE/01</del>	SENARAI JADUAL PEMBAJAAN	<del>OPR/TPU/SN/STE/02</del>	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI	<del>OPR/TPU/SN/STE/03</del>	SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT	<del>OPR/TPU/SN/STE/04</del>	SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU	<del>OPR/TPU/SN/STE/05</del>	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK	-	Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (NIOSH)	<p>PROSEDUR PENGURUSAN TERNAKAN (UPM/OPR/TPU/P004) <b>No. Isu: 02, No. Semakan: 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <hr/> <p><b>1.0 TUJUAN</b> Prosedur ini menerangkan proses pengurusan Ternakan di Taman Pertanian Universiti ..... dan staf.</p> <p><b>2.0 SKOP</b> Prosedur ini merangkumi proses ..... <b>ruminan, ternakan bukan ruminan dan pastura</b> di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1" data-bbox="1220 706 1843 1421"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P embajaan</b></td> <td>SENARAI JADUAL PEMBAJAAN</td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R umpai</b></td> <td>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI</td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P otong Angkut</b></td> <td>SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT</td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R agutan</b></td> <td>SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU</td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok</b></td> <td>SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td><b>Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture</b></td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/BP/ TERNAK AN/Lembu Pedaging</b></td> <td><b>PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING</b></td> </tr> </tbody> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P embajaan</b>	SENARAI JADUAL PEMBAJAAN	<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R umpai</b>	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI	<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P otong Angkut</b>	SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT	<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R agutan</b>	SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU	<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok</b>	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK	-	<b>Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture</b>	<b>OPR/TPU/BP/ TERNAK AN/Lembu Pedaging</b>	<b>PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING</b>	
		Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																															
<del>OPR/TPU/SN/STE/01</del>	SENARAI JADUAL PEMBAJAAN																																	
<del>OPR/TPU/SN/STE/02</del>	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI																																	
<del>OPR/TPU/SN/STE/03</del>	SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT																																	
<del>OPR/TPU/SN/STE/04</del>	SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU																																	
<del>OPR/TPU/SN/STE/05</del>	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK																																	
-	Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (NIOSH)																																	
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																																	
<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P embajaan</b>	SENARAI JADUAL PEMBAJAAN																																	
<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R umpai</b>	SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI																																	
<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/P otong Angkut</b>	SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT																																	
<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/R agutan</b>	SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN TENUSU																																	
<b>OPR/TPU/SN/TERNAKAN/ Gerompok</b>	SENARAI JADUAL KESIHATAN GEROMPOK																																	
-	<b>Guidelines On Occupational Safety And Health in Agriculture</b>																																	
<b>OPR/TPU/BP/ TERNAK AN/Lembu Pedaging</b>	<b>PANDUAN TERNAKAN LEMBU PEDAGING</b>																																	



			<table border="1"> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Lembu Tenusu</td> <td>PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kambing-Bebiri</td> <td>PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Rusa</td> <td>PANDUAN TERNAKAN RUSA</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kuda</td> <td>PANDUAN TERNAKAN KUDA</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Pastura</td> <td>PANDUAN PENGURUSAN PASTURA</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Unta</td> <td>PANDUAN TERNAKAN BURUNG UNTA</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/TERNAKAN/It ik Penelur</td> <td>PANDUAN TERNAKAN ITIK PENELUR</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Penelur</td> <td>PANDUAN TERNAKAN AYAM PENELUR</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Puyuh</td> <td>PANDUAN TERNAKAN BURUNG PUYUH</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/TERNAKAN/K erbau</td> <td>PANDUAN TERNAKAN KERBAU</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Itik Pedaging</td> <td>PANDUAN TERNAKAN ITIK PEDAGING</td> </tr> <tr> <td>OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Pedaging</td> <td>PANDUAN TERNAKAN AYAM PEDAGING</td> </tr> <tr> <td>(OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Arnab)</td> <td>Panduan Ternakan Arnab</td> </tr> </table>	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Lembu Tenusu	PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kambing-Bebiri	PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Rusa	PANDUAN TERNAKAN RUSA	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kuda	PANDUAN TERNAKAN KUDA	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Pastura	PANDUAN PENGURUSAN PASTURA	OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Unta	PANDUAN TERNAKAN BURUNG UNTA	OPR/TPU/BP/TERNAKAN/It ik Penelur	PANDUAN TERNAKAN ITIK PENELUR	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Penelur	PANDUAN TERNAKAN AYAM PENELUR	OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Puyuh	PANDUAN TERNAKAN BURUNG PUYUH	OPR/TPU/BP/TERNAKAN/K erbau	PANDUAN TERNAKAN KERBAU	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Itik Pedaging	PANDUAN TERNAKAN ITIK PEDAGING	OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Pedaging	PANDUAN TERNAKAN AYAM PEDAGING	(OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Arnab)	Panduan Ternakan Arnab	
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Lembu Tenusu	PANDUAN TERNAKAN LEMBU TENUSU																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kambing-Bebiri	PANDUAN TERNAKAN KAMBING DAN BEBIRI																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Rusa	PANDUAN TERNAKAN RUSA																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Kuda	PANDUAN TERNAKAN KUDA																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Pastura	PANDUAN PENGURUSAN PASTURA																													
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Unta	PANDUAN TERNAKAN BURUNG UNTA																													
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/It ik Penelur	PANDUAN TERNAKAN ITIK PENELUR																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Penelur	PANDUAN TERNAKAN AYAM PENELUR																													
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/B urung Puyuh	PANDUAN TERNAKAN BURUNG PUYUH																													
OPR/TPU/BP/TERNAKAN/K erbau	PANDUAN TERNAKAN KERBAU																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Itik Pedaging	PANDUAN TERNAKAN ITIK PEDAGING																													
OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Ayam Pedaging	PANDUAN TERNAKAN AYAM PEDAGING																													
(OPR/TPU/BP/ TERNAKAN/Arnab)	Panduan Ternakan Arnab																													
		<p><b>4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <p>TPU - Taman Pertanian Universiti</p> <p>SLP - Seksyen Bahagian Ladang Puchong</p> <p>FA - Pembantu Pertanian</p> <p>Panduan - Panduan Ternakan Burung Unta (OPR/TPU/BP/SLP/02) Panduan Ternakan Itik (OPR/TPU/BP/SLP/03)</p>	<p><b>4.0 SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <p>TPU - Taman Pertanian Universiti(di Serdang dan di Bintulu)</p> <p>BTE - Bahagian Ternakan (di Serdang)</p> <p>STE - Seksyen Ternakan (di Bintulu)</p> <p>BLP - Bahagian Ladang Puchong</p> <p>VO/AO Pegawai Veterinar/Pegawai Pertanian yang berkelayakan dalam bidang kedoktoran veterinar.</p>																											

		<p>Panduan Ternakan Ayam Pedaging (OPR/TPU/BP/SLP/04)  Panduan Ternakan Burung Puyuh (OPR/TPU/BP/SLP/05)  Panduan Ternakan Ikan Air Tawar (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/IKAN)  Panduan Ternakan Lembu Pedaging (OPR/TPU/BP/STE/01)  Panduan Ternakan Lembu Tenusu (OPR/TPU/BP/STE/02)  Panduan Ternakan Kambing (OPR/TPU/BP/STE/03)  Panduan Ternakan Rusa (OPR/TPU/BP/STE/04)  Panduan Ternakan Kuda (OPR/TPU/BP/STE/05)  Panduan Pengurusan Pastura Dan Makanan Tambahan Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/06)  Panduan Wabak Penyakit Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/07),</p> <p>STAF - Terdiri dari Atendan, Pembantu Am Pejabat dan Pekerja Awam.</p> <p>Ternak - pelihara ternakan samada dari proses pembelian, pembiakan atau kelahiran.</p> <p>Selenggara - meliputi aktiviti beri makan, cuci kandang, pemagaran, kesihatan gerompok, identifikasi, timbang, perah susu, rawat, kematian, pelupusan, mandi kuda, merapi kuda dan biosekuriti.</p> <p>Identifikasi - Tanda pengenalan individu ternakan melalui nombor atau nama {kuda}</p> <p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p>Pengarah, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen bertanggungjawab ..... Pengurusan Ternakan.</p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p>	<p>Panduan - <b>Semua Panduan (Ternakan) yang didaftarkan sebagai dokumen rujukan dalaman</b></p> <p>Ruminan - Lembu pedaging, lembu tenusu, rusa, kerbau, kambing dan bebiri.</p> <p>Bukan - Kuda, arnab, unggas (ayam, itik, burung puyuh, burung unta)</p> <p>Ruminan - Rumpun ragutan dan potong-angkut</p> <p>Pastura - Tanda pengenalan individu ternakan melalui nombor atau nama <b>kecuali ayam, itik dan burung puyuh.</b></p> <p>Identifikasi -</p> <p><b>5.0 TANGGUNGJAWAB</b></p> <p><b>Ketua Pusat Tanggungjawab</b>, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen bertanggungjawab ..... Pengurusan Ternakan.</p> <p><b>7.0 PROSES TERPERINCI</b></p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p><b>Proses 7.2.1 ruangan tanggungjawab:</b> Pengarah, KB, KS, KU</p> <p>7.2.3 Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan. Rujuk <del>Panduan Pengurusan Pastura dan Makanan Tambahan (OPR/TPU/BP/STE/06)</del></p> <p>Proses 7.2.3 (ruang tanggungjawab) AAO, AVO, VA/ FA</p> <p>7.3.1 Laksana peternakan dengan rujuk panduan kecuali <del>Panduan Pengurusan Pastura Dan Makanan Tambahan Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/06)</del> dan <del>Panduan Wabak Penyakit Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/07)</del></p> <p>7.3.2 Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (Bintulu)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk <del>log stok ternakan (OPR/TPU/BL/STE/03)</del></p> <p>Proses 7.3.2, 7.3.1 (ruang tanggungjawab) AAO, AVO, VA/ FA</p> <p>7.4.1 Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah 7.5. (<b>gugur keseluruhan ayat</b>)</p> <p>Proses 7.4.1 (ruang tanggungjawab) KU/KS/Pengarah</p> <p>7.4.2. (Keseluruhan langkah ini dipinda)</p>	<p><b>Proses 7.2.1 ruangan tanggungjawab:</b> KS</p> <p>7.2.3 Sediakan kawasan rumput pastura dan makanan tambahan ternakan. Rujuk <b>Panduan Pengurusan Pastura (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Pastura)</b></p> <p>Proses 7.2.3 (ruang tanggungjawab) AAO</p> <p>7.3.1 Laksana peternakan dengan rujuk panduan kecuali <b>Panduan Pengurusan Pastura (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Pastura)</b></p> <p>7.3.2 Sediakan laporan stok bulanan ternakan dan serahkan kepada Ketua Bahagian (Bintulu)/ Ketua Seksyen (Serdang). Rujuk <b>Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Bilangan Stok Ternakan)</b></p> <p>Proses 7.3.1, 7.3.1 (ruang tanggungjawab) <b>KS(bintulu)/ KU(serdang)</b></p> <p>7.4.1 Jika sakit, asing dan rawat ikut langkah 7.5.</p> <p>Proses 7.4.1 (ruang tanggungjawab) <b>KS(Bintulu)/ KU(Serdang)</b></p> <p><b>7.4.2 Jika berlaku wabak laporkan kepada Ketua Pusat Tanggungjawab, Universiti dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar (Serdang) / Jabatan Pertanian (Bintulu) dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian. Rujuk Panduan Ternakan yang berkaitan</b></p> <p>Proses 7.4.2 (ruang tanggungjawab) <b>KB</b></p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>7.5.1 Lakukan pemeriksaan dengan melengkapkan borang <i>Patient Medical Record (OPR/TPU/BR/STE/02)</i></p> <p>7.5.3 Jika berlaku kematian ..... (Serdang) <del>Ketua Unit</del> dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian</p> <p>7.5.4 Lupus ternakan yang mati. Rujuk Panduan Ternakan mengikut jenis ternakan</p> <p>Proses 7.5.1 hingga 7.5.4 (ruang tanggungjawab) <b>gugur semua tanggungjawab</b></p> <p>7.6.1 Laksanakan penyelenggaraan. Rujuk (gugur keseluruhan ayat)</p> <p>Proses 7.6.1 dan 7.6.2 (ruang tanggungjawab) <b>gugur semua tanggungjawab</b></p> <p>7.6.3 Selaraskan laporan bulanan peternakan dan serahkan kepada Ketua Seksyen.</p> <p>Proses 7.6.3 (tiada ruang tanggungjawab)</p> <p>7.7.1 Laksanakan kutipan hasil. (gugur keseluruhan ayat)</p> <p>7.7.2 (Keseluruhan ayat dan tanggungjawab digugur)</p> <p>7.8.1 dan 7.8.2 (Keseluruhan ayat dan tanggungjawab dipinda)</p>	<p>7.5.1 Lakukan pemeriksaan dengan melengkapkan borang <b>Rekod Kesihatan Ternakan (OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Rekod Kesihatan)</b></p> <p>7.5.3 Jika berlaku ..... (Serdang) dalam tempoh 24 jam dari tarikh kejadian</p> <p>7.5.4 Lupus ternakan yang mati <b>dengan merekodkan ke dalam Borang Pelupusan (OPR/TPU/BR/UMUM/Pelupusan)</b> Rujuk Panduan Ternakan mengikut jenis ternakan</p> <p>Proses 7.5.1 hingga 7.5.4 (ruang tanggungjawab) <b>VO/AO</b></p> <p>7.6.1 Laksanakan penyelenggaraan. Rujuk <b>panduan ternakan yang berkaitan</b></p> <p>Proses 7.6.1 dan 7.6.2 (ruang tanggungjawab) <b>VO/AO</b></p> <p>7.6.3 Selaraskan laporan bulanan peternakan dan serahkan kepada <b>Ketua Bahagian(Bintulu)/Ketua Seksyen(Serdang).</b></p> <p>Proses 7.6.3 (tambahan ruang tanggungjawab) <b>KS(Bintulu)/ KU(Serdang)</b></p> <p>7.7.1 Laksanakan kutipan hasil. <b>Rujuk Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian (UPM/OPR/TPU/P005) dan panduan ternakan yang berkaitan.</b></p> <p><b>Buat analisis dan sediakan laporan tahunan ternakan (kelahiran dan kematian ternakan) serta dipantau setiap empat (4) kali setahun dan laporan tersebut perlu dibentangkan selewat-lewatnya pada minggu kedua Januari tahun berikutnya.</b></p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>UPM/OPR/TPU/800-1/2/1 PENGURUSAN AKTIVITI TERNAKAN SEKSYEN, &lt;TAHUN&gt;</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>2. UPM/TPU/800-1/2/2 PENGURUSAN TERNAKAN (IDENTIFIKASI) &lt;TAHUN&gt;</p> <p>(keseluruhan Senarai Rekod diganti)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> (rekod kualiti <del>3.0 UPM/TPU/800-1/2/2</del> di gugurkan)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>4. UPM/TPU/800-1/2/3 Pengurusan Ternakan (Rawatan)</p> <p>(keseluruhan Senarai Rekod diganti)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> (rekod kualiti <del>5.0 UPM/TPU/800-1/2/2</del> di gugurkan)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>6.0</del> Fail penyelenggaraan pastura &lt;Tahun&gt; (keseluruhan Senarai Rekod diganti)</p>	<p><b>Laporkan di Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) (mana yang terdahulu).</b></p> <p>Proses 7.8.1 dan 7.8.2 ( ruang tanggungjawab) <b>KB</b></p> <p><b>8.0 REKOD KUALITI</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>UPM/OPR/TPU/800-1/2/1 PENGURUSAN AKTIVITI TERNAKAN &lt;LOKASI&gt; , &lt;TAHUN&gt;</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>2. UPM/TPU/800-1/2/2 PENGURUSAN TERNAKAN (IDENTIFIKASI)&lt;LOKASI&gt; &lt;TAHUN&gt;</p> <p><b>Borang Terimaan Ternakan, (OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Terima Ternakan) Log Stok Identifikasi Dan Kelahiran Ternakan, (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/ Stok-Kelahiran) Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan, (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Bilangan Stok Ternakan) Buku Log Bilangan Susut Ternakan (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Susutan)</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>3. UPM/TPU/800-1/2/3 Pengurusan Ternakan (Rawatan), &lt;LOKASI&gt; &lt;TAHUN&gt;</p> <p><b>Rekod Kesihatan Ternakan (OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Rekod Kesihatan) Log Inventori Ubat-Ubatan (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Inventori Ubat</b></p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> (rekod kualiti <del>7.0 UPM/TPU/800-1/2/4</del> di gugurkan)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>8.0</del> UPM/TPU/800-1/2/5 Log Makanan Tambahan (keseluruhan Senarai Rekod diganti)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>9.0</del> UPM/TPU/800-1/2/6 Pengurusan Ternakan (Kematian) <del>Borang Kematian Ternakan (OPR/TPU/BR/STE/04)</del> <del>Borang Pelupusan Ternakan (OPR/TPU/BR/STE/05)</del></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> (rekod kualiti <del>10.0 UPM/TPU/800-1/2/6</del> di gugurkan)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>11.</del> UPM/TPU/800-1/2/8</p> <p>KESIHATAN GEROMPOK &lt;TAHUN&gt; Senarai Jadual Kesihatan Gerompok (<del>OPR/TPU/SN/STE/05</del>) <del>Borang Program Kesihatan Gerompok (OPR/TPU/BR/STE/06)</del></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>12</del>—UPM/TPU/800-1/2/8</p> <p>FAIL <del>INDUK</del>— JUALAN, SUMBANGAN, LUPUS TERNAKAN &lt;TAHUN&gt; (keseluruhan Senarai Rekod diganti)</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p>	<p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><b>4.0</b> Fail penyelenggaraan pastura &lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</p> <p><b>SENARAI JADUAL PEMBAJAAN</b> (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan) <b>SENARAI JADUAL KAWALAN RUMPAI</b> (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Rumpai) <b>SENARAI JADUAL PEMOTONGAN RUMPUT/POTONG ANGKUT</b> (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Potong Angkut), (kecuali Puchong) <b>SENARAI JADUAL RAGUTAN PUSINGAN LEMBU PEDAGING DAN</b> <b>TENUSU (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Ragutan)</b> <b>BORANG REKOD PENYELENGGARAAN KAWASAN</b> (OPR/TPU/BR/UMUM/Selenggara Kawasan) <b>Rekod baja ke dalam Daftar Stok Bekalan Pejabat (KEW314)</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><del>5.0</del> UPM/TPU/800-1/2/5 Log Makanan Tambahan &lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Log Makanan Tambahan Ternakan</b> (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Makanan Tambahan)</li> </ul> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><b>6.0</b> UPM/TPU/800-1/2/6 Pengurusan Ternakan (Kematian) &lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</p> <p><b>Borang Pelupusan (OPR/TPU/BR/UMUM/Pelupusan)</b></p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><b>7.</b> UPM/TPU/800-1/2/8</p> <p>KESIHATAN GEROMPOK &lt;TAHUN&gt; Senarai Jadual Kesihatan Gerompok (OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Gerompok) Rekod Kesihatan Ternakan (OPR/TPU/BR/Rekod Kesihatan)</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>(rekod kualiti <del>13.0 UPM/TPU/&lt;Unit STE&gt;/HASIL/ Jld. (Siri)</del> di gurkan)</p> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa Melupus</u></p> <p>Rekod Kualiti 1, 2 ,4 ,6, 8, 9, 11, 12 (Keseluruhan perkataan diganti baru)</p>	<p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u> <b>8 -UPM/TPU/800-1/2/8</b></p> <p>FAIL JUALAN, SUMBANGAN, LUPUS TERNAKAN &lt;TAHUN&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Borang Pengesahan Perolehan Ternakan Secara Sumbangan (OPR /TPU/BR/STE/03)</b></li> <li>• <b>Borang Pelupusan (OPR/TPU/BR/UMUM/Pelupusan)</b></li> <li>• <b>Buku Log Pengeluaran Hasil (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Keluaran Hasil)</b></li> </ul> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa Melupus</u></p> <p>Rekod Kualiti 1, 2 ,3 ,4, 5, 6, 8</p> <p>Ruang Tanggungjawab Memfail <b>AO/AAO/AVO/AA/VA</b></p> <p>Ruang Tanggungjawab Menyelenggara <b>KBTE, TPU Serdang &amp; KSTE TPU Bintulu</b></p> <p>Ruang Tempat dan Tempoh Simpan <b>Bilik Fail BTE dan Bilik Fail BLP, TPU Serdang &amp; Bilik KS TPU Bintulu, 3 tahun</b></p> <p>Ruang Kuasa Melupus <b>Ketua PTJ</b></p> <p><u>Baru: Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p><b>9. UPM/TPU/800-1/2/8</b> <b>FAIL JUALAN SUSU &lt;TAHUN&gt;</b> Buku Log Pengeluaran Hasil (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Keluaran Hasil)</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>OPR/ TPU: 5/2012</p>	<p>Taman Pertanian Universiti</p>	<p>Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian (UPM/OPR/TPU/P005) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011</p> <hr/> <p><b>2. SKOP</b></p> <p>Prosedur ..... <del>sewa</del> dan perkhidmatan.</p> <p><b>3. DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1" data-bbox="527 496 1178 808"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>{OPR/TPU/GP/SPP/02 }</td> <td>Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian</td> </tr> <tr> <td>{OPR/TPU/SN/SPP/01 }</td> <td>Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, <del>Taman Pertanian</del> <del>Universiti,</del> Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>4. SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <table border="1" data-bbox="527 1036 1157 1198"> <tr> <td>Hasil Pertanian</td> <td>produk pertanian (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, ternakan dan hasilnya.</td> </tr> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	{OPR/TPU/GP/SPP/02 }	Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian	{OPR/TPU/SN/SPP/01 }	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, <del>Taman Pertanian</del> <del>Universiti,</del> Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)	Hasil Pertanian	produk pertanian (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, ternakan dan hasilnya.	<p>Prosedur Pengurusan Jualan Hasil Pertanian (UPM/OPR/TPU/P005) <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <hr/> <p><b>2. SKOP</b></p> <p>Prosedur ..... dan perkhidmatan.</p> <p><b>3.0 DOKUMEN RUJUKAN</b></p> <table border="1" data-bbox="1230 496 1881 938"> <thead> <tr> <th>Nombor Dokumen</th> <th>Tajuk Dokumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>OPR/TPU/GP/SERVIS /Jualan Hasil Pertanian</b></td> <td>Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian</td> </tr> <tr> <td><b>OPR/TPU/SN/SERVIS /Harga Jualan</b></td> <td>Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td><b>Petikan Keputusan Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.1(2011) Pada 29 April 2011 (hanya di TPU, Bintulu sahaja)</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>4. SINGKATAN DAN DEFINISI</b></p> <table border="1" data-bbox="1230 1036 1860 1302"> <tr> <td><b>PAP</b></td> <td>-</td> <td><b>Pembantu Am Pejabat</b></td> </tr> <tr> <td>Hasil Pertanian</td> <td></td> <td>produk pertanian <b>dari hasil ladang di antaranya</b> (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, <b>tanah campuran, baja kompos</b>, ternakan dan <b>produk</b> hasilnya.</td> </tr> </table>	Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen	<b>OPR/TPU/GP/SERVIS /Jualan Hasil Pertanian</b>	Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian	<b>OPR/TPU/SN/SERVIS /Harga Jualan</b>	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)	-	<b>Petikan Keputusan Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.1(2011) Pada 29 April 2011 (hanya di TPU, Bintulu sahaja)</b>	<b>PAP</b>	-	<b>Pembantu Am Pejabat</b>	Hasil Pertanian		produk pertanian <b>dari hasil ladang di antaranya</b> (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, <b>tanah campuran, baja kompos</b> , ternakan dan <b>produk</b> hasilnya.	
		Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																							
{OPR/TPU/GP/SPP/02 }	Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian																									
{OPR/TPU/SN/SPP/01 }	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, <del>Taman Pertanian</del> <del>Universiti,</del> Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)																									
Hasil Pertanian	produk pertanian (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, ternakan dan hasilnya.																									
Nombor Dokumen	Tajuk Dokumen																									
<b>OPR/TPU/GP/SERVIS /Jualan Hasil Pertanian</b>	Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian																									
<b>OPR/TPU/SN/SERVIS /Harga Jualan</b>	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, Universiti Putra Malaysia (hanya di TPU Serdang sahaja)																									
-	<b>Petikan Keputusan Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil.1(2011) Pada 29 April 2011 (hanya di TPU, Bintulu sahaja)</b>																									
<b>PAP</b>	-	<b>Pembantu Am Pejabat</b>																								
Hasil Pertanian		produk pertanian <b>dari hasil ladang di antaranya</b> (sayuran, buah-buahan, ulaman), anak pokok (buah-buahan, herba, hiasan, ulaman dan wangian), biji benih, akuakultur, <b>tanah campuran, baja kompos</b> , ternakan dan <b>produk</b> hasilnya.																								
				<p>24/65</p>																						



	<p><b>5. TANGGUNGJAWAB</b> (keseluruhan digugurkan dan diganti)</p> <p><b>7.0- PROSES TERPERINCI</b></p> <p><u>Ruang tindakan</u></p> <p><b>7.2 Terima Hasil</b> Terima hasil .....mengeluar hasil <del>dan semak</del> Borang Penerimaan Wang Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/BR/SPP/03</del>)</p> <p><b>7.3 Sahkan Penerimaan Hasil</b> <b>Gugur Kod lama</b> (<del>OPR/TPU/BR/SPP/03</del>) : Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/GP/SPP/02</del>) : Rujuk Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian</p> <p><b>7.4 Jual</b> 7.4.1. Laksanakan aktiviti jualan rujuk Senarai Harga (<del>OPR/TPU/SN/SPP/01</del>)</p> <p><b>7.5 Jualan habis?</b> 7.5.2 Jika tidak, ikut langkah <del>7-7</del></p> <p><b>7.6 Baki Jualan Baik?</b> Jika ya, ikut semula langkah <del>7-5</del> Jika tidak, ikut langkah <del>7-8</del></p> <p><b>7.7 Lupus</b> (keseluruhan 7.7 diganti tindakan baru)</p>	<p><b>5. TANGGUNGJAWAB</b></p> <p>Ketua Pusat Tanggungjawab, Ketua Bahagian dan Ketua Seksyen adalah bertanggungjawab memastikan prosedur ini dilaksanakan. Semua yang terlibat perlu mematuhi prosedur ini.</p> <p><b>7.0- PROSES TERPERINCI</b></p> <p><u>Ruang tindakan</u></p> <p><b>7.2 Terima Hasil</b> Terima <b>dan semak</b> .....mengeluar hasil. <b>Rujuk</b> Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian (<b>OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang Hasil</b>).</p> <p><b>7.3 Sahkan Penerimaan Hasil</b> <b>Guna Kod baru</b> OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang Hasil) : Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Jualan Hasil Pertanian) :</b> Rujuk Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian</p> <p><b>7.4 Jual</b> Laksanakan aktiviti jualan rujuk Senarai Harga <b>Hasil Jualan Pertanian, UPM (OPR/TPU/SN/SERVIS/Harga Jualan)</b> atau ..... TPU Bintulu yang telah ditetapkan.</p> <p><b>7.5 Jualan habis?</b> 7.5.2 Jika tidak, ikut langkah <b>7.6</b></p> <p><b>7.6 Baki Jualan Baik?</b> Jika ya, ikut semula langkah 7.4 Jika tidak, ikut langkah 7.7</p> <p><b>7.7 Lupus</b> <b>7.7.1. Laksanakan pelupusan ke atas baki jualan, rujuk Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil</b></p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p><b>7.8</b> (keseluruhan 7.8 diganti tindakan baru)</p> <p><b>7.9</b> (keseluruhan 7.9 diganti tindakan baru)</p> <p>Ruang tanggungjawab (Keseluruhan tanggungjawab gigugurkan dan diganti baru)</p>	<p>Pertanian (OPR/TPU/GP/SERVIS/Jualan Hasil Pertanian).</p> <p><b>7.7.2.</b> Rekod dalam sistem '<i>Point of Sales</i>', cetak dan sahkan semua pelupusan jualan hasil yang telah luput atau rosak bagi TPU, Serdang atau;</p> <p><b>7.7.3.</b> Rekod semua pelupusan jualan hasil yang telah luput atau rosak ke dalam Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian (OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang Hasil). dan disahkan bagi TPU, Bintulu.</p> <p><b>7.8</b> <b>Terima Wang, Selaras Penyata Kewangan</b></p> <p><b>7.8.1</b> Terima wang hasil jualan dan lengkapkan Buku Bil Tunai Bendahari. Rujuk arahan kerja Pelarasan Penyata Kewangan Bendahari</p> <p><b>7.8.2</b> Selaraskan penyata jualan harian setiap hari.</p> <p><b>7.9</b> Sediakan Laporan</p> <p><b>7.9.1</b> Buat analisis dan sediakan laporan tahunan jualan hasil pertanian (rujuk sasaran objektif kualiti) serta dipantau setiap empat (4) kali setahun dan laporan perlu dibentangkan selewat-lewatnya pada minggu kedua Januari tahun berikutnya. Manakala buat dan sediakan analisis kepuasan pelanggan, rujuk Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan) setiap empat (4) kali setahun.</p> <p><b>7.9.2</b> Laporkan di Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) (mana yang terdahulu).</p> <p>Ruang tanggungjawab</p> <p><b>7.2</b> - T (P/O) (Bintulu)/ AA(Serdang)</p> <p><b>7.3</b> - KS/KU(Bintulu)/ AAO(Serdang)</p> <p><b>7.4.1</b> - PT (P/O) (Bintulu)/ AA(Serdang) dan</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>8.0 REKOD KUALITI</p> <p>Rekod 1 (keseluruhan proses digugurkan dan diganti) <del>UPM/TPU/SLP/BAJET/2011/Jld.(Siri)</del></p> <p>Rekod 2 (keseluruhan proses digugurkan dan diganti) <del>UPM/TPU/SLP/Laporan Tahunan/Jld.(Siri)</del></p> <p>Rekod 3 UPM/TPU//SLP/Laporan&lt;(Unit Akuakultur)&gt;/Jld.(Siri)</p>	<p>- PT (P/O) (Bintulu)/ AA(Serdang)</p> <p>7.5 - AAO/AA(Bintulu)/ AA(Serdang)</p> <p>7.6 - AAO/AA(Bintulu)/ AA(Serdang)</p> <p>7.7.1 - PT (P/O)(Bintulu)/ AA(Serdang) AO/AA(Serdang)</p> <p>7.7.2 - 7.7.3 - PT (P/O) dan KB (Bintulu)</p> <p>7.8.1 &amp; 7.8.2 - AAO/KU(Serdang)/PAP (Bintulu)</p> <p>7.9.1 - KS(Ser dang)/ PT (P/O) (Bintulu)</p> <p>7.9.2 - KB</p> <p>8.0 REKOD KUALITI</p> <p><u>Ruangan Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod</u></p> <p>Rekod 1 <u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/SERVIS/Rekod Jualan Dan Terima/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/Rekod Jualan Dan Terima/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p>Rekod Jualan dan Penerimaan Wang &lt;Lokasi&gt; &lt;bulan/tahun&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian (OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang Hasil).</li> <li>• Penyata Jualan Harian (Sistem P.O.S)</li> <li>• Salinan PTJ Buku Bil Tunai Bendahari</li> <li>• Resit Rasmi Bendahari UPM</li> <li>• Salinan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003)</li> </ul> <p>Rekod 2 <u>Kod Fail TPU, Serdang:</u> UPM/TPU/SERVIS/LUPUS/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u> UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/LUPUS/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p><b>LAPORAN LADANG PUCHONG</b> - Laporan Bulanan Ladang Puchong</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Perbatuan (<i>milestone</i>) Ternakan Ikan (jika berkenaan)</li> </ul> <p><b>Rekod 4</b> (keseluruhan proses digugurkan dan diganti) <u>UPM/TPU//SLP/LOG&lt;(Unit Akuakultur)&gt;/Jld.(Siri)</u></p> <p><b>Rekod 5</b> (keseluruhan proses digugurkan dan diganti) <u>UPM/TPU//SLP/BORANG&lt;(Unit Akuakultur)&gt;/Jld.(Siri)</u></p> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa Melupus</u></p> <p>Keseluruhan Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa diganti baru</p>	<p><b>Rekod Pelupusan &lt;Lokasi&gt; &lt;tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyata pelupusan (sistem POS)</li> </ul> <p><b>Rekod 3</b> <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u> UPM/TPU/SERVIS/Nilai Perkhidmatan/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu;</u> UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/ Nilai Perkhidmatan /&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>Borang Kepuasan Pelanggan &lt;Lokasi&gt;&lt;tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</li> </ul> <p><b>Rekod 4</b> <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u> UPM/TPU/SERVIS/Penyata Jualan/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu;</u> UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/ Penyata Jualan/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>Laporan Penyata Jualan &lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Penyata Bulanan Hasil Pertanian</li> </ul> <p><b>Rekod 5</b> <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u> UPM/TPU/SERVIS/Analisa/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu;</u> UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/ Analisa/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>Laporan Analisa Jualan &lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Analisa Jualan Hasil</li> <li>• Laporan Analisa Kepuasan Pelanggan Jualan Hasil</li> </ul>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p><b>Rekod 6</b>  <u>Kod Fail TPU, Serdang;</u>  UPM/TPU/SERVIS/Senarai Hasil/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><u>Kod Fail, TPU, Bintulu;</u>  UPM/FSPM/TPU/ SERVIS/ Senarai Hasil/&lt;tahun&gt;/Jld. (Siri)</p> <p><b>Senarai Harga Hasil Pertanian</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, (Kampus Serdang), Universiti Putra Malaysia (OPR/TPU/SN/SER/Harga Jualan-Serdang), terkini; atau</li> <li>▪ Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian, Universiti Putra Malaysia (Kampus Bintulu) (OPR/TPU/SN/SER/Harga Jualan-Bintulu), terkini</li> </ul> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail, Tanggungjawab Menyelenggara, Tempat dan Tempoh Simpan, Kuasa Melupus</u></p> <p><u>Ruang Tanggungjawab Memfail</u>  Rekod Kualiti 1 hingga 6  <b>AAO/FAAA (Serdang) dan PT (P/O) (Bintulu)</b></p> <p><u>Tanggungjawab Menyelenggara</u>  Rekod 1, 2, 4  <b>AO/AO (Serdang) / KB (Bintulu)</b></p> <p><b>Rekod 3, 6</b>  KS/KU (Serdang) / KB (Bintulu)</p> <p><b>Rekod 5</b>  KB/KS(Serdang) / KB (Bintulu)</p> <p><u>Ruang Tempat dan Tempoh Simpan</u>  Rekod 1  <b>Bilik Fail TPU (Bintulu) /  Bilik KU di Unit Hasil Pertanian (TPU, Serdang)</b></p>	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<b>7 tahun</b> Rekod 2-6 <b>Bilik Fail TPU (Bintulu) /Bilik KU di Unit Hasil Pertanian (TPU, Serdang)</b> <b>2 tahun</b> <u>Ruang Kuasa Melupus</u> Rekod Kualiti 1 hingga 6 <b>Ketua PTJ</b>	
OPR/ TPU: 7/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Lembu Pedaging (OPR/TPU/BP/STE/01) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Lembu Pedaging (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Lembu Pedaging)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 8/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Lembu Tenusu (OPR/TPU/BP/STE/02) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Lembu Tenusu (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Lembu Tenusu)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 9/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Kambing (OPR/TPU/BP/STE/03) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Kambing (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Kambing)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 10/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Rusa (OPR/TPU/BP/STE/04) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Rusa (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Rusa)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)

OPR/ TPU: 11/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Kuda (OPR/TPU/BP/STE/05) No Isu: 02, No. Semakan 01, tarikh kuatkuasa: 12/09/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Kuda (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Kuda)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 12/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Pengurusan Pastura Dan Makanan Tambahan Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/05) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Pengurusan Pastura (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Pastura)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 13/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Wabak Penyakit Ternakan (OPR/TPU/BP/STE/07) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <b>digugurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 14/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Burung Unta (OPR/TPU/BP/SLP/02) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Burung Unta (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Burung Unta)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 15/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Itik (OPR/TPU/BP/SLP/03) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Itik Penelur (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Itik Penelur)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 16/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Ayam (OPR/TPU/BP/SLP/04) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Ayam Pedaging (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Ayam Pedaging)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)

OPR/ TPU: 17/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Burung Puyuh (OPR/TPU/BP/SLP/05) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Burung Puyuh (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Burung Puyuh)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 18/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Ternakan Ikan Air Tawar (OPR/TPU/BP/SLP/06) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Ternakan Ikan Air Tawar (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Ikan Air Tawar)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 19/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Manggis (OPR/TPU/BP/SLP/07) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Manggis (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Manggis)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 20/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Longan (OPR/TPU/BP/SLP/08) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Longan (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Longan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 21/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Belimbing (OPR/TPU/BP/SLP/09) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Belimbing (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Belimbing)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)



OPR/ TPU: 22/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Koleksi Mangga (OPR/TPU/BP/SLP/12) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Koleksi Mangga (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Mangga)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 23/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Dokong (OPR/TPU/BP/SLP/13) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Dokong (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Dokong)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 24/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Duku (OPR/TPU/BP/SLP/14) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Duku (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 25/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Duku Langsung (OPR/TPU/BP/SLP/15) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Duku Langsung (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Duku)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 26/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Sayuran (OPR/TPU/BP/STA/01) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Sayuran (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Sayuran)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)

OPR/ TPU: 27/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Getah (OPR/TPU/BP/STA/03) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Getah (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Getah)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 28/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Kelapa Sawit (OPR/TPU/BP/STA/04) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Kelapa Sawit (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kelapa Sawit)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 29/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Kopi (OPR/TPU/BP/STA/05) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Kopi (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kopi)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 30/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Jambu Batu (OPR/TPU/BP/STA/06) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Jambu Batu (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Jambu Batu)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 31/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Durian (OPR/TPU/BP/STA/07) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Durian (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)

OPR/ TPU: 32/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Rambutan (OPR/TPU/BP/STA/08) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Rambutan (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Rambutan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 33/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Koko (OPR/TPU/BP/STA/09) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Koko (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Koko)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 34/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Pisang (OPR/TPU/BP/STA/11) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Pisang (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Pisang)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 35/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Buah Naga (OPR/TPU/BP/STA/12) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Buah Naga (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Buah Naga)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 36/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Nangka (OPR/TPU/BP/STA/14) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	<b>Buku Panduan Tanaman Nangka (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Nangka)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu	(P)

OPR/ TPU: 37/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Panduan Tanaman Cempedak (OPR/TPU/BP/STA/15) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	<b>Buku Panduan Tanaman Cempedak (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Cempedak)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> <i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i>	(P)
OPR/ TPU: 38/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Ternakan Kerbau (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Kerbau)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 39/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Bambangan (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Bambangan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 40/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Betik (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Betik)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 41/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Dabai (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Dabai)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 42/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Durian Belanda (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian Belanda)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 43/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Durian Nyekak (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Durian Nyekak)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)

OPR/ TPU: 44/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Lada Hitam (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Lada Hitam) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 45/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Limau (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Limau) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 46/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Markisa (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Markisa) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 47/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Nanas (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Nanas) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 48/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Pulasan (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Pulasan) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 49/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Tanaman Tembikai (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Tembikai) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 50/2012	Taman Pertanian Universiti	-	<b>Buku Panduan Ternakan Itik Pedaging (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Itik Pedaging) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)

OPR/ TPU: 51/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Buku Panduan Ternakan Ayam Penelur (OPR/TPU/BP/TANAMAN/Ayam Penelur) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(B)
OPR/ TPU: 52/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Buku Panduan Ternakan Arnab (OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Arnab) No Isu: 02, No. Semakan 00, tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(B)
OPR/ TPU: 53/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Membuat Campuran Tanah) <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Membuat Campuran Tanah) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Campuran Tanah)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 54/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Penyediaan Polibeg) <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Penyediaan Polibeg) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Polibeg)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 55/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Memasu) <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Memasu) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Memasu)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)

OPR/ TPU: 56/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Pemasuan Semula) <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyediaan Dan Penyelenggaraan Pokok Hiasan (Pemasuan Semula) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pemasuan Semula)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 1/3/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 57/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Pemangkasan Pembersihan <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Pemangkasan Pembersihan <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pangkasan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 58/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Pemangkasan Pembentukan Pokok Renek <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-06)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Pemangkasan Pembentukan Pokok Renek <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pangkasan Pokok Renek)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 59/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Membaja (Baja Kimia) Pokok Renek Yang Telah Stabil <b>(OPR/TPU/AK/STA/HIASAN-07)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Pemangkasan Pembentukan Pokok Renek <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pangkasan Pokok Renek)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 60/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penentukuran EC Meter <b>(OPR/TPU/AK/STA/PT-01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penentukuran EC Meter <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/EC Meter)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)

OPR/ TPU: 61/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penentukuran pH Meter <b>(OPR/TPU/AK/STA/PT-02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penentukuran EC Meter <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/PH Meter)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 62/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyediaan Bahan Media Dan Pembungkusan (Beg PP) <b>(OPR/TPU/AK/STA/Cendawan-01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyediaan Bahan Media Dan Pembungkusan (Beg PP) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Beg PP)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 63/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Pengukusan Beg PP (Sterilization) <b>(OPR/TPU/AK/STA/Cendawan-02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Pengukusan Beg PP (Sterilization) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pengukusan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 64/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Suntikan Benih Cendawan (Inoculation) <b>(OPR/TPU/AK/STA/Cendawan-03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Suntikan Benih Cendawan (Inoculation) <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Suntikan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 65/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penghasilan, Pengredan Dan Pembungkusan Cendawan <b>(OPR/TPU/AK/STA/Cendawan-04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penghasilan, Pengredan Dan Pembungkusan Cendawan <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Hasil, Gred,Bungkus)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)



OPR/ TPU: 66/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Penyelenggaraan Cendawan <b>(OPR/TPU/AK/STA/Cendawan-05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Penyelenggaraan Cendawan <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Selenggara)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 67/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Memasang Pengairan Percik <b>(OPR/TPU/AK/STA/Saliran-01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Memasang Pengairan Percik <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pengairan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 68/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Semai Benih Dalam "Seed Tray" <b>(OPR/TPU/AK/STA/Sayuran-01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Semai Benih Dalam "Seed Tray" <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Semai Benih)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 69/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Menyedia Batas Sayuran <b>(OPR/TPU/AK/STA/Sayuran-02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Menyedia Batas Sayuran <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Sedia Batas)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)
OPR/ TPU: 70/2012	Taman Pertanian Universiti	Arahan Kerja Memindah Anak Benih Sayur Ke Ladang <b>(OPR/TPU/AK/STA/Sayuran-03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	Arahan Kerja Memindah Anak Benih Sayur Ke Ladang <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Pindah Benih)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  <b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b>	(P)

OPR/ TPU: 71/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Arahan Kerja Memungut Hasil Bagi Sayuran Daun <b>(OPR/TPU/AK/STA/Sayuran-04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011</p> <p><b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b></p>	<p>Arahan Kerja Memungut Hasil Bagi Sayuran Daun <b>(OPR/TPU/AK/TANAMAN/Hasil)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <p><b><i>Pindaan Kod dibawah gunasama Dokumen SPK, TPU, Serdang dan TPU, Bintulu</i></b></p>	(P)
OPR/ TPU: 72/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Garis Panduan Permohonan Perkhidmatan Hiasan <b>(OPR/TPU/GP/STA/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/9/2011</p> <hr/> <p>1. Pastikan pemohon mengisi <del>Borang Permohonan Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/BR/STA/02)</del> dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat berikut:.....</p> <p>3. Lengkapkan maklumat pinjaman peralatan / pokok hiasan ke dalam <del>Borang Permohonan Perkhidmatan Hiasan (OPR/TPU/BR/STA/02)</del> .</p> <p>5. Jalankan pemantauan ‘sebelum’ dan ‘selepas’ bagi permohonan yang kurang dari lima (5) hari manakala bagi permohonan yang melebihi lima (5) hari pula pemantauan dijalankan ‘sebelum’, ‘semasa’ dan ‘selepas’ dengan mengisi <del>Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03)</del>. Sekiranya penggunaan telah melebihi tarikh yang ditetapkan, catat butiran pemantauan pada <del>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/03)</del> di ruangan (g).</p> <p>7. Edarkan <del>Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/04)</del> kepada pengguna/pemohon untuk dilengkapkan di akhir penggunaan perkhidmatan diterima dan dikumpulkan bagi tujuan analisa. <del>Analisa nilai purata dibuat mengikut kriteria di bawah:</del></p>	<p>Garis Panduan Perkhidmatan Hiasan <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Hiasan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <hr/> <p>1. Pastikan pemohon mengisi <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u></b> dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat berikut:.....</p> <p>3. Lengkapkan maklumat pinjaman peralatan / pokok hiasan ke dalam <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u></b>.</p> <p>5. Jalankan pemantauan ‘sebelum’ dan ‘selepas’ bagi permohonan yang kurang dari lima (5) hari manakala bagi permohonan yang melebihi lima (5) hari pula pemantauan dijalankan ‘sebelum’, ‘semasa’ dan ‘selepas’ dengan mengisi <b><u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</u></b>. Sekiranya penggunaan telah melebihi tarikh yang ditetapkan, catat butiran pemantauan pada <b><u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</u></b>di ruangan (g).</p> <p>7. Edarkan <b><u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u></b> kepada pengguna/pemohon untuk dilengkapkan di akhir penggunaan perkhidmatan diterima dan dikumpulkan bagi tujuan analisa.</p>	(P)  (P)  (P)

		<p>i) <del>≥ 4.0</del> Cemerlang</p> <p>ii) <del>≥ 3.5</del> <del>3.99</del> Baik</p> <p>iii) <del>≥ 3.01</del> <del>3.49</del> Memuaskan</p> <p>iv) <del>≤ 3.0</del> Tidak Memuaskan</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>6. <u>Jalankan Analisis Penilaian Perkhidmatan Hiasan dan Analisis Pemantauan Perkhidmatan empat (4) kali dalam setahun.</u></p> <p>7. <u>Membuat tindakan pembetulan jika didapati nilai skor purata adalah di bawah skala 4 daripada Likert 5 bagi Analisis Penilaian Perkhidmatan Hiasan .</u></p> <p>8. <u>Bentangkan hasil Laporan Analisis Penilaian Perkhidmatan Hiasan dan Laporan Analisa Pemantauan Perkhidmatan ke dalam Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Semakan Pengurusan (mana terdahulu).</u></p>	<p>(B)</p> <p>(B)</p> <p>(B)</p>
OPR/ TPU: 73/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Garis Panduan Permohonan Perkhidmatan Hiasan <b>(OPR/TPU/GP/STA/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/9/2011</p> <hr/> <p><b>TUJUAN</b> Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara memproses permohonan perkhidmatan hiasan di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>A)Panduan Kepada Pembantu Tadbir Yang Dilantik</b> 1(c) . Pemohon hendaklah memohon dengan mengisi <del>borang Permohonan Penggunaan Kawasan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/01) .....</del></p> <p>2. Mengedarkan <del>Borang Permohonan Penggunaan Kawasan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/01)</del> kepada pemohon dan .....</p> <p>7. Menerima Bayaran sewaan dan cagaran kebersihan yang dikenakan kepada pemohon dengan merujuk <del>Borang Permohonan Penggunaan Kawasan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/01) .</del></p>	<p>Garis Panduan Perkhidmatan Hiasan <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Bukit Ekspo)</b> No Isu: 02, No. Semakan 02, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/> <p><b>TUJUAN</b> Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara memproses permohonan perkhidmatan hiasan di Taman Pertanian Universiti, <b><u>Kampus Serdang dan Bintulu.</u></b></p> <p><b>A)Panduan Kepada Pembantu Tadbir Yang Dilantik</b> 1(c) . Pemohon hendaklah memohon dengan mengisi <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU).....</u></b></p> <p>2. Mengedarkan <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u></b> kepada pemohon dan .....</p> <p>7. Menerima Bayaran sewaan dan cagaran kebersihan yang dikenakan kepada pemohon dengan merujuk <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU).</u></b></p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p>

	<p>10. Edarkan <u>Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/04)</u> kepada pengguna/pemohon untuk dilengkapkan di akhir penggunaan perkhidmatan diterima dan dikumpulkan bagi tujuan analisa. Analisa nilai purata dibuat mengikut kriteria di bawah:</p> <p>i) <math>\geq 4.0</math> ————— Cemerlang  ii) <math>\geq 3.5</math> — 3.99 ————— Baik  iii) <math>\geq 3.01</math> — 3.49 ————— Memuaskan  iv) <math>\leq 3.0</math> ————— Tidak Memuaskan</p> <p><b>B) Panduan Kepada Penyelaras/Pegawai Kawasan Bukit Ekspo</b></p> <p>2. .... Buat perbincangan dengan Pemohon jika perlu dan mencatatkan perbincangan dalam <u>Borang Permohonan Penggunaan Kawasan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/01)</u></p> <p>4. Jalankan pemantauan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap penggunaan kawasan dan kemudahan oleh pengguna serta memastikan pemohon mematuhi segala peraturan yang ditetapkan dengan mengisi <u>Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03)</u></p> <p><b>C) Panduan Kepada Ketua Bahagian/Ketua Seksyen/Ketua Unit</b></p> <p>4. Jalankan Analisis Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (<u>Bukit Ekspo</u>) dan Analisis Pemantauan <u>tiga (3)</u> kali dalam setahun.</p> <p>5. Membuat tindakan pembetulan jika didapati nilai skor purata adalah di bawah skala <u>3.0 (memuaskan)</u> bagi Analisis Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan di <u>Bukit Ekspo</u>.</p> <p>6. Bentangkan hasil Laporan Analisis Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan dan Laporan Analisa Pemantauan ke dalam Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Semakan Pengurusan dan maklumkan kepada Penyelaras/Pegawai Bukit Ekspo hasil laporan tersebut yang telah dipersetujui.</p>	<p>10. Edarkan <u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u> kepada pengguna/pemohon untuk dilengkapkan di akhir penggunaan perkhidmatan diterima dan dikumpulkan bagi tujuan analisa.</p> <p><b>B) Panduan Kepada Penyelaras/Pegawai Kawasan Bukit Ekspo</b></p> <p>2. .... Buat perbincangan dengan Pemohon jika perlu dan mencatatkan perbincangan dalam <u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u>.</p> <p>4. Jalankan pemantauan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap penggunaan kawasan dan kemudahan oleh pengguna serta memastikan pemohon mematuhi segala peraturan yang ditetapkan dengan mengisi <u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</u>.</p> <p><b>C) Panduan Kepada Ketua Bahagian/Ketua Seksyen/Ketua Unit</b></p> <p>4. Jalankan Analisis <u>Penilaian Perkhidmatan Bukit Ekspo</u> dan Analisis Pemantauan <u>Perkhidmatan empat (4)</u> kali dalam setahun.</p> <p>5. Membuat tindakan pembetulan jika didapati nilai skor purata adalah di bawah skala <u>4 daripada Likert 5</u> bagi Analisis <u>Penilaian Perkhidmatan Bukit Ekspo</u> .</p> <p>6. Bentangkan hasil Laporan Analisis <u>Penilaian Perkhidmatan Bukit Ekspo</u> dan Laporan Analisa Pemantauan <u>Perkhidmatan</u> ke dalam Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Semakan Pengurusan dan maklumkan kepada Penyelaras/Pegawai Bukit Ekspo hasil laporan tersebut yang telah dipersetujui.</p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

<p>OPR/ TPU: 74/2012</p>	<p>Taman Pertanian Universiti</p>	<p>Garis Panduan Permohonan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/GP/STE/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 1/4/2011</p> <hr/> <p><b>A. Panduan Kepada Penolong Pegawai Veterinar / Pembantu Veterinar Tertinggi</b></p> <p>1. Terima dan semak <del>borang Permohonan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BR/STE/08)</del> yang telah lengkap diisi oleh pemohon.</p> <p>2. Rekodkan butiran maklumat peserta/penunggang yang telah mendapat kelulusan ke dalam Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda <del>(OPR/TPU/BL/STE/13)</del>.</p> <p>5. Rekodkan bayaran ke dalam Buku Log Pengeluaran Hasil <del>(OPR/TPU/BL/STE/11)</del>.</p> <p>6. <del>Catat dan sahkan kehadiran peserta/penunggang ke dalam Buku Log Kehadiran Peserta/Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/STE/14) (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Kehadiran) .</del></p> <p>7. <del>Sedia dan edarkan</del> jadual aktiviti menunggang kuda (latihan) kepada setiap peserta/penunggang selewat-lewatnya sehari sebelum aktiviti bermula dan nyatakan tarikh, masa tempoh sesi dijalankan. <del>dan nama ahli kumpulan (sekiranya permohonan dijalankan dalam satu kumpulan) di dalam jadual tersebut.</del></p> <p>8. -</p> <p>10. Pastikan maklumat kelas gantian yang telah diluluskan perlu direkodkan ke dalam jadual aktiviti menunggang kuda <del>dan dimaklumkan kepada peserta/penunggang.</del></p>	<p>Garis Panduan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Menunggang Kuda)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/> <p><b>A. Panduan Kepada Penolong Pegawai Veterinar / Pembantu Veterinar Tertinggi</b></p> <p>1. Terima dan semak <b><u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</u></b> yang telah lengkap diisi oleh pemohon.</p> <p>2. Rekodkan butiran maklumat peserta/penunggang yang telah mendapat kelulusan ke dalam Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda <b><u>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar Tunggang Kuda)</u></b> .</p> <p>5. Rekodkan bayaran ke dalam Buku Log Pengeluaran Hasil <b><u>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Keluaran Hasil)</u></b> .</p> <p>6. -</p> <p>7. <b><u>Maklumkan</u></b> jadual aktiviti menunggang kuda (latihan) kepada setiap peserta/penunggang selewat-lewatnya sehari sebelum aktiviti bermula dan nyatakan tarikh, <b><u>hari</u></b>, masa <b><u>dan</u></b> tempoh sesi dijalankan.</p> <p>8. <b><u>Catat dan sahkan kehadiran peserta/penunggang ke dalam Buku Log Kehadiran Peserta/Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Kehadiran)</u></b></p> <p>10. -</p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(G)</p> <p>(P)</p> <p>(B)</p> <p>(G)</p>
------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

		<p>11. Edarkan dan kumpulkan <u>Borang Penilaian Keberkesanan Latihan (SOK/LAT/BR01/LATIHAN05)</u> kepada peserta/penunggang selewat-lewatnya pada sesi ke lapan (8) latihan.</p> <p><b>B) Panduan kepada Ketua Unit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima dan sahkan <u>borang Permohonan Perkhidmatan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BR/STE/08)</u> yang telah lengkap diisi oleh pemohon.</li> <li>2. Pantau penggunaan perkhidmatan aktiviti menunggang kuda dengan melengkapkan <u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (UPM/TPU/BO/STA/03)</u> dan pemantauan dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap permohonan yang telah diluluskan.</li> <li>3. Laksanakan analisis ke atas setiap permohonan aktiviti menunggang kuda dan <u>Penilaian Keberkesanan Latihan (SOK/LAT/BR01/LATIHAN05)</u> setiap tiga (3) kali setahun (pada bulan April, Ogos dan Disember).</li> </ol> <p><b>C) Panduan kepada Ketua Seksyen Ternakan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bentang dan laporkan analisa bagi Permohonan Aktiviti Menunggang Kuda dan <u>Penilaian Keberkesanan Latihan</u> ke dalam Mesyuarat Pagi/Mesyuarat Pengurusan (mana terdahulu).</li> </ol> <p><b>D) Panduan kepada Pembantu Veterinar, <del>Atendan Haiwan</del> dan Pembantu Am Pejabat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sedia dan selenggara kemudahan peralatan menunggang kuda dengan merujuk Buku Panduan Ternakan Kuda (<u>OPR/TPU/BR/STE/05</u>)</li> <li>4. Sediakan kuda dan memasang peralatan menunggang bagi setiap aktiviti menunggang kuda (yang akan dijalankan) dan pastikan kuda dalam keadaan sihat dan selamat untuk ditunggang, rujuk Buku Panduan Ternakan</li> </ol>	<p>11. Edarkan dan kumpulkan <u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u> kepada peserta/penunggang selewat-lewatnya pada sesi ke lapan (8) latihan.</p> <p><b>B) Panduan kepada Ketua Unit</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima dan sahkan <u>Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU) bagi aktiviti menunggang kuda</u> yang telah lengkap diisi oleh pemohon.</li> <li>2. Pantau penggunaan perkhidmatan aktiviti menunggang kuda dengan melengkapkan <u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</u> dan pemantauan dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap permohonan yang telah diluluskan.</li> <li>3. Laksanakan analisis ke atas setiap permohonan aktiviti menunggang kuda dan <u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u> setiap empat (4) kali dalam setahun.</li> </ol> <p><b>C) Panduan kepada Ketua Seksyen Ternakan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Bentang dan laporkan analisa bagi Permohonan Aktiviti Menunggang Kuda dan <u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u> ke dalam Mesyuarat Pagi/Mesyuarat Pengurusan (mana terdahulu).</li> </ol> <p><b>D) Panduan kepada Pembantu Veterinar, dan Pembantu Am Pejabat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sedia dan selenggara kemudahan peralatan menunggang kuda dengan merujuk Buku Panduan Ternakan Kuda (<u>OPR/TPU/BP/TERNAKAN/Kuda</u>).</li> <li>4. Sediakan kuda dan memasang peralatan menunggang bagi setiap aktiviti menunggang kuda (yang akan dijalankan) dan pastikan kuda dalam keadaan sihat dan selamat untuk ditunggang, rujuk Buku Panduan</li> </ol>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

		<p>Kuda (<del>OPR/TPU/BR/STE/05</del>)</p> <p>5. Pantau penggunaan perkhidmatan aktiviti menunggang kuda dengan melengkapkan <del>Borang Pemantauan Perkhidmatan (UPM/TPU/BO/STA/03)</del> dan pemantauan dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap permohonan yang telah diluluskan.</p>	<p>Ternakan Kuda (<b>OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Kuda</b>).</p> <p>5. Pantau penggunaan perkhidmatan aktiviti menunggang kuda dengan melengkapkan <b>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</b> dan pemantauan dijalankan sebelum, semasa dan selepas bagi setiap permohonan yang telah diluluskan.</p>	(P)
OPR/ TPU: 75/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Garis Panduan Kemudahan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/GP/SPP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/9/2011</p> <hr/> <p><b>A. Panduan kepada Penyelia Kawasan (Terdiri daripada AO/VO/AAO/AVO)</b></p> <p>3. Terima salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del>) yang telah diluluskan daripada Ketua Seksyen (Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional) mengenai penyelidikan yang akan dijalankan di kawasan penyeliaan.</p> <p>4. Simpan salinan <del>borang pinjaman peralatan (OPR/TPU/BR/STA/05)</del> ke dalam Fail Pinjaman Alatan (jika ada).</p> <p>5. Pantau penyelidikan sekurang-kurangnya satu (1) kali sepanjang tempoh penyelidikan dengan merekodkannya ke dalam <del>Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03)</del></p> <p>6. dan majukan borang tersebut kepada Ketua Seksyen (Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional) selepas penggunaan tamat. Simpan satu salinan <del>Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03)</del> di seksyen.</p> <p><b>B. Panduan kepada Ketua Seksyen Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional</b></p>	<p>Garis Panduan Kemudahan Sokongan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Penyelidikan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <hr/> <p><b>A. Panduan kepada Penyelia Kawasan (Terdiri daripada AO/VO/AAO/AVO)</b></p> <p>3. Terima salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<b>OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</b>) yang telah diluluskan daripada Ketua Seksyen (Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional) mengenai penyelidikan yang akan dijalankan di kawasan penyeliaan.</p> <p>4. Simpan salinan <b>Borang Pinjaman Alatan (OPR/TPU/BR/UMUM/Pinjaman Alatan)</b> ke dalam Fail Pinjaman Alatan (jika ada).</p> <p>5. Pantau penyelidikan sekurang-kurangnya satu (1) kali sepanjang tempoh penyelidikan dengan merekodkannya ke dalam <b>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</b>.</p> <p>6. dan majukan borang tersebut kepada Ketua Seksyen (Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional) selepas penggunaan tamat. Simpan satu salinan <b>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</b> di seksyen.</p> <p><b>B. Panduan kepada Ketua Seksyen Pengajaran, Penyelidikan dan Khidmat Profesional</b></p>	(P)  (P)  (P)  (P)

	<p>1. Terima Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SPP/01</u>) selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan untuk ulasan dan kelulusan.</p> <p>4. Bagi permohonan yang lulus, sertakan salinan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SPP/05</u>) kepada pengguna.</p> <p>5. Maklumkan kepada Ketua Seksyen dan Penyelia Kawasan berkenaan dengan menghantar salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SPP/01</u>).</p> <p>6. Rekodkan permohonan ke dalam Log Kemudahan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/LOG/SPP/01</u>) .</p> <p>9. Kumpulkan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SPP/05</u>) yang telah diisi oleh penyelidik.</p> <p>10. Borang Pemantauan (<u>OPR/TPU/BR/STA/03</u>) dan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<u>OPR/TPU/BR/SPP/05</u>) diproses dan dianalisis pada setiap empat (4) bulan sekali kali dalam setahun. Analisis nilai purata dibuat mengikut kriteria di bawah;</p> <p>i) <math>\geq 4.0</math> ————— Cemerlang</p> <p>ii) <math>\geq 3.5</math> — 3.99 ————— Baik</p> <p>iii) <math>\geq 3.01</math> — 3.49 ————— Memuaskan</p> <p>iv) <math>\leq 3.0</math> ————— Tidak Memuaskan</p> <p>11. Maklumkan keputusan analisis kepada Ketua Bahagian.</p> <p><b>C. <u>Panduan kepada Ketua Seksyen</u></b></p> <p>1. Terima salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan</p>	<p>1. Terima Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</u></b>) selewat-lewatnya tujuh (7) hari sebelum tarikh penggunaan untuk ulasan dan kelulusan.</p> <p>4. Bagi permohonan yang lulus, sertakan salinan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan</u></b>) kepada pengguna.</p> <p>5. Maklumkan kepada Ketua Seksyen dan Penyelia Kawasan berkenaan dengan menghantar salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</u></b>) .</p> <p>6. Rekodkan permohonan ke dalam Log Kemudahan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BL/SERVIS/Penyelidikan</u></b>) .</p> <p>9. Kumpulkan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan</u></b>) yang telah diisi oleh penyelidik.</p> <p>10. <b><u>Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</u></b> dan Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<b><u>OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan</u></b>) diproses dan dianalisis pada setiap empat (4) kali dalam setahun. Analisis nilai purata yang dibuat hendaklah mencapai skala 4 daripada 5 likert.</p> <p><b>11. <u>Membuat tindakan pembetulan jika didapati nilai skor purata adalah di bawah skala 4.0 bagi Analisis Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan .</u></b></p> <p><b>12. <u>Bentangkan hasil Laporan Analisis Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan dan Laporan Analisa Pemantauan Perkhidmatan ke dalam Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Semakan Pengurusan (mana terdahulu).</u></b></p> <p><b>C. <u>Panduan kepada Ketua Seksyen</u></b></p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(G/B)</p> <p>(B)</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------



		{ <del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del> } yang telah diluluskan.	1. Terima salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan ( <del>OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan</del> ) yang telah diluluskan.	(P)
OPR/ TPU: 76/2012	Taman Pertanian Universiti	<p>Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/GP/SPP/02</del>) No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 3/1/2011</p> <hr/> <p><b>Tujuan</b></p> <p>Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara Jualan Hasil Pertanian di Taman Pertanian Universiti.</p> <p><b>A) Panduan kepada Pembantu Pertanian di Pusat Jualan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima hasil pertanian yang dihantar mengikut persetujuan bersama Seksyen yang mengeluarkan hasil dan semak Borang Penerimaan Wang dan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/BR/SPP/03</del>)</li> <li>2. Pastikan jumlah atau kuantiti penerimaan hasil pertanian di dalam Borang Penerimaan Wang dan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/BR/SPP/03</del>)</li> <li>3. Rekodkan jumlah penerimaan hasil pertanian di dalam Sistem P.O.S.</li> <li>4. Susun dan pameran produk hasil pertanian yang diterima mengikut kategori hasil.</li> <li>6. Laksanakan aktiviti jualan dengan merujuk Senarai Harga Jualan (<del>OPR/TPU/SN/SPP/01</del>) yang telah ditetapkan dan beri resit atau bil tunai kepada pelanggan.</li> <li>9. Sediakan maklumat pelupusan hasil pertanian dan serahkan kepada Penolong Pegawai Pertanian untuk</li> </ol>	<p>Garis Panduan Pengendalian Jualan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/GP/SERVIS/Jualan Hasil</del>) <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b></p> <hr/> <p><b>Tujuan</b></p> <p>Garis panduan ini bertujuan untuk menerangkan tatacara Jualan Hasil Pertanian di Taman Pertanian Universiti, <u>di Kampus Serdang dan Bintulu.</u></p> <p><b>A) Panduan kepada Pembantu Pertanian di Pusat Jualan (Serdang) / Pembantu Tadbir (P/O) (Bintulu)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terima hasil pertanian yang dihantar mengikut persetujuan bersama Seksyen yang mengeluarkan hasil dan semak Borang Penerimaan Wang dan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang-Hasil</del>).</li> <li>2. Pastikan jumlah atau kuantiti penerimaan hasil pertanian di dalam Borang Penerimaan Wang dan Hasil Pertanian (<del>OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang-Hasil</del>).</li> <li>3. Rekodkan jumlah penerimaan hasil pertanian di dalam Sistem P.O.S <u>kecuali Bintulu.</u></li> <li>4. Susun dan pameran produk hasil pertanian yang diterima mengikut kategori hasil <u>kecuali Bintulu.</u></li> <li>6. Laksanakan aktiviti jualan dengan merujuk Senarai Harga Jualan <u>terkini bagi Kampus Serdang dan Kampus Bintulu</u> yang telah ditetapkan dan beri resit atau bil tunai kepada pelanggan.</li> <li>9. Sediakan maklumat pelupusan hasil pertanian dan serahkan kepada Penolong Pegawai Pertanian</li> </ol>	(P)  (P)  (P)  (P)  (P)  (P)

		<p>semakan.</p> <p>10. Cetak Penyata Jualan Harian dan serah wang kutipan hasil jualan untuk tujuan pengesahan Penolong Pegawai Pertanian.</p> <p>11. Hantar Penyata Hantaran Bil Tunai yang lengkap ke Pejabat Bendahari.</p> <p>12. Kumpulkan <del>Borang Kepuasan Pelanggan (OPR/TPU/BR/STA/04)</del> setiap bulan dan serahkan kepada Ketua Seksyen untuk dibuat analisa.</p> <p><b>B) Panduan Kepada Penolong Pegawai Pertanian di Pusat Jualan</b></p> <p><del>2. Terima, semak dan sahkan Penyata Jualan Harian serta penerimaan wang/cek.</del></p> <p>5. Lengkapkan Bil Tunai berdasarkan cetakan Penyata Jualan Harian.</p> <p>6. Lengkapkan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003) dan lampirkan Bil Tunai dan dapatkan pengesahan daripada Ketua Unit.</p> <p><b>C) Panduan Kepada Ketua Unit di Pusat Jualan</b></p> <p>2. Memastikan harga jualan dipatuhi mengikut Senarai Harga Jualan <del>(OPR/TPU/SN/SPP/01)</del> yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti.</p> <p><b>D) Panduan Kepada Ketua Seksyen di Pusat Jualan</b></p> <p>1. Buat analisis dan pemantauan ke atas pencapaian objektif kualiti jualan hasil pertanian <del>3 kali setahun (pada akhir April, akhir Ogos dan akhir Disember).</del></p>	<p><b>(Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu)</b> untuk semakan.</p> <p>10. Cetak Penyata Jualan Harian dan serah wang kutipan hasil jualan untuk tujuan pengesahan Penolong Pegawai Pertanian <b><u>kecuali Bintulu</u></b>.</p> <p>11. Hantar Penyata Hantaran Bil Tunai yang lengkap ke Pejabat Bendahari.</p> <p>12. Kumpulkan <b><u>Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u></b> setiap bulan dan serahkan kepada Ketua Seksyen <b><u>(Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu)</u></b> untuk dibuat analisa.</p> <p><b>B) Panduan Kepada Penolong Pegawai Pertanian di Pusat Jualan (Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu)</b></p> <p>2. Terima <b><u>wang/cek</u></b>, semak dan sahkan Penyata Jualan Harian.</p> <p>5. Lengkapkan Bil Tunai berdasarkan cetakan Penyata Jualan Harian <b><u>kecuali Bintulu</u></b>.</p> <p>6. Lengkapkan Penyata Hantaran Bil Tunai (BEN/AKN/B003) dan lampirkan Bil Tunai dan dapatkan pengesahan daripada Ketua Unit <b><u>(Serdang) / Ketua Bahagian (Bintulu)</u></b>.</p> <p><b>C) Panduan Kepada Ketua Unit di Pusat Jualan kecuali di Bintulu</b></p> <p>2. Memastikan harga jualan dipatuhi mengikut Senarai Harga Jualan <b><u>terkini bagi Kampus Serdang dan Kampus Bintulu</u></b> yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti.</p> <p><b>D) Panduan Kepada Ketua Seksyen di Pusat Jualan kecuali di Bintulu</b></p> <p>1. Buat analisis <b><u>Penilaian Perkhidmatan di Pusat Jualan dari Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</u></b> dan pemantauan ke atas pencapaian objektif kualiti jualan</p>	<p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p> <p>(P)</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		2. Buat tindakan pembetulan sekiranya objektif kualiti jualan hasil tidak tercapai.	<p>hasil pertanian <b><u>setiap empat (4) kali dalam setahun (pada awal April, Julai, Oktober, Januari)</u></b></p> <p>2. Buat tindakan pembetulan sekiranya <b><u>didapati nilai skor purata adalah di bawah skala 4 daripada Likert 5, bagi penilaian perkhidmatan manakala tindakan pembetulan ke atas</u></b> objektif kualiti jualan hasil <b><u>dalam tahun tersebut yang</u></b> tidak tercapai.</p>	(P)
OPR/ TPU: 77/2012	Taman Pertanian Universiti	- Tiada -	<p>Garis Panduan Penggunaan Taman Air Terjun <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Air Terjun)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 78/2012	Taman Pertanian Universiti	- Tiada -	<p>Garis Panduan Perkhidmatan Kolam Rekreasi <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Rekreasi)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 79/2012	Taman Pertanian Universiti	- Tiada -	<p>Garis Panduan Penggunaan Biopark <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Biopark)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/>	(B)
OPR/ TPU: 80/2012	Taman Pertanian Universiti	- Tiada -	<p>Garis Panduan Penggunaan Kem Hutan <b>(OPR/TPU/GP/SERVIS/Kem Hutan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</p> <hr/>	(B)

OPR/ TPU: 81/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Perkhidmatan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/BR/SPP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 02, Tarikh kuatkuasa: 12/9/2011	Borang Perkhidmatan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/BR/SERVIS/Penyelidikan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 03, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(P)
OPR/ TPU: 82/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/BR/SPP/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(P)
OPR/ TPU: 83/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian <b>(OPR/TPU/BR/SPP/03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011  Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu.	Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian <b>(OPR/TPU/BR/SERVIS/Terima Wang-Hasil)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu.	(P)
OPR/ TPU: 84/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pemeriksaan Struktur Lindungan Hujan/Kalis Serangga Dan Elektrik Di Taman Pertanian Universiti <b>(OPR/TPU/BR/SKL/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011  Pindaan ke atas kod dokumen borang sahaja.	Borang Penerimaan Wang Dan Hasil Pertanian <b>( OPR/TPU/BR/UMUM/ Periksa Struktur-Elektrik )</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  Pindaan ke atas kod dokumen borang sahaja.	(P)
OPR/ TPU: 85/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pemantauan Keberkesanan Penjagaan Kolam <b>(OPR/TPU/BR/SLP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011  Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu.	Borang Pemantauan Keberkesanan Penjagaan Kolam <b>( OPR/TPU/BR/IKAN/Keberkesanan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012  Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu.	(P)

OPR/ TPU: 86/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Rekod Penjagaan Kolam <b>(OPR/TPU/BR/SLP/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 87/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Permohonan Perkhidmatan Bukit Ekspo <b>(OPR/TPU/BR/STA/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 88/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Permohonan Perkhidmatan Hiasan <b>(OPR/TPU/BR/STA/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 89/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pemantauan Perkhidmatan <b>(OPR/TPU/BR/STA/03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambil kira aktiviti di TPU, Bintulu	Borang Pemantauan Perkhidmatan <b>( OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambil kira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 90/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan <b>(OPR/TPU/BR/STA/04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 02, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambil kira aktiviti di TPU, Bintulu	Borang Penilaian Perkhidmatan <b>( OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Perkhidmatan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambil kira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)

OPR/ TPU: 91/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pinjaman Alatan <b>(OPR/TPU/BR/STA/04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011	Borang Pinjaman Alatan <b>( OPR/TPU/BR/UMUM/Pinjam Alatan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan ke atas Kod Dokumen sahaja.	Pindaan ke atas Kod Dokumen sahaja.	
OPR/ TPU: 92/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Terima Ternakan <b>(OPR/TPU/BR/STE/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Borang Terimaan Ternakan <b>( OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Terima Ternakan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen dan kandungan borang yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 93/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Patient Medical Record <b>(OPR/TPU/BR/STE/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011	-	(G)
		<b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		
OPR/ TPU: 94/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pengesahan Perolehan Ternakan Secara Sumbangan <b>(OPR/TPU/BR/STE/03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		
OPR/ TPU: 95/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Kematian Ternakan <b>(OPR/TPU/BR/STE/04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		

OPR/ TPU: 96/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Pelupusan Ternakan <b>(OPR/TPU/BR/STE/05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 97/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Program Kesihatan Gerompok <b>(OPR/TPU/BR/STE/06)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 98/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Jualan Ternakan <b>(OPR/TPU/BR/STE/07)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 99/2012	Taman Pertanian Universiti	Borang Permohonan Aktiviti Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/BR/STE/08)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 100/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Borang Rekod Kesihatan Ternakan <b>( OPR/TPU/BR/TERNAKAN/Rekod Kesihatan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> <hr/>	(B)

OPR/ TPU: 101/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Borang Pelupusan ( OPR/TPU/BR/UMUM/Pelupusan) No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2011	(B)
OPR/ TPU: 102/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU ( OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU) No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(B)
OPR/ TPU: 103/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Borang Rekod Penyelenggaraan Kawasan ( OPR/TPU/BR/UMUM/Selenggara Kawasan) No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012	(B)



No. CPD	Pemilik Proses	Pernyataan Pindaan/Baharu		Pinda (P)/ Baharu (B)/ Gugur (G)
		Asal	Baru	
OPR/ TPU: 104/2012	Taman Pertanian Universiti	Kemudahan Penyelidikan <b>(OPR/TPU/BL/SPP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Buku Log Kemudahan Penyelidikan <b>( OPR/TPU/BL/SERVIS/Penyelidikan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 105/2012	Taman Pertanian Universiti	Stok Identifikasi Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digugurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		
OPR/ TPU: 106/2012	Taman Pertanian Universiti	Stok Bulanan Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digugurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		
OPR/ TPU: 107/2012	Taman Pertanian Universiti	Bilangan Stok Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digugurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		
OPR/ TPU: 108/2012	Taman Pertanian Universiti	Bilangan Susut Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011	Buku Log Bilangan Susutan Ternakan <b>( OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Susutan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 02,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	

OPR/ TPU: 109/2012	Taman Pertanian Universiti	Inventori Ubat-Ubatan <b>(OPR/TPU/BL/STE/05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 12/09/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Inventori Ubat-Ubatan <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Inventori Ubat)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 110/2012	Taman Pertanian Universiti	Penyelenggaraan Pastura (Potong Angkut, Ragutan) <b>(OPR/TPU/BL/STE/06)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 111/2012	Taman Pertanian Universiti	Bekalan Baja <b>(OPR/TPU/BL/STE/07)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 112/2012	Taman Pertanian Universiti	Kelahiran <b>(OPR/TPU/BL/STE/09)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> <b>digurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>	-	(G)
OPR/ TPU: 113/2012	Taman Pertanian Universiti	Timbang Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/10)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Timbang Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Timbang)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 114/2012	Taman Pertanian Universiti	Pengeluaran Hasil <b>(OPR/TPU/BL/STE/11)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Timbang Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Keluaran Hasil)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)

OPR/ TPU: 115/2012	Taman Pertanian Universiti	Makanan Tambahan Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/STE/12)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Timbang Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Makanan Tambahan)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 116/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Log Pendaftaran Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/BL/STE/13)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Timbang Ternakan <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Daftar)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 117/2012	Taman Pertanian Universiti	Buku Log Kehadiran Peserta/Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/BL/STE/14)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Kehadiran Peserta/Penunggang Bagi Aktiviti Menunggang Kuda <b>(OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Kehadiran)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 118/2012	Taman Pertanian Universiti	Hasil Ternakan Ikan <b>(OPR/TPU/BL/SLP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 01/04/2011 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Buku Log Hasil Ternakan Ikan <b>(OPR/TPU/BL/IKAN/Hasil)</b> No Isu: 02, No. Semakan 01, Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012 <hr/> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 119/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Buku Log Stok Identifikasi Dan Kelahiran Ternakan <b>( OPR/TPU/BL/SERVIS/Penyelidikan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)

OPR/ TPU: 120/2012	Taman Pertanian Universiti	-	Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan <b>( OPR/TPU/BL/TERNAKAN/Bilangan StokTernakan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 00,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(B)
OPR/ TPU: 121/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Penyelenggaraan Alatan, Kenderaan, Jentera Pertanian Dan Infrastruktur <b>(OPR/TPU/SN/SKL/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
OPR/ TPU: 122/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Penentuan Alatan Makmal Di Taman Pertanian Universiti <b>(OPR/TPU/SN/STA/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
OPR/ TPU: 123/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Pembajaan <b>(OPR/TPU/SN/STE/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Senarai Jadual Pembajaan <b>( OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Pembajaan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 124/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Kawalan Rumpai <b>(OPR/TPU/SN/STE/02)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Senarai Jadual Kawalan Rumpai <b>( OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Rumpai)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)
OPR/ TPU: 125/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Pemothon Rumpai/Potong Angkut <b>(OPR/TPU/SN/STE/03)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011 Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Senarai Jadual Pemothon Rumpai Potong Angkut <b>( OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Potong Angkut)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b> Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	(P)

OPR/ TPU: 126/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Ragutan Pusingan Lembu Pedaging Dan Tenusu <b>(OPR/TPU/SN/STE/04)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Senarai Jadual Ragutan Pusingan Lembu Pedaging Dan Tenusu <b>( OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Ragutan)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 127/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Jadual Kesihatan Gerompok <b>(OPR/TPU/SN/STE/05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Senarai Jadual Kesihatan Gerompok <b>(OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Gerompok)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 128/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Semak Penjagaan Kuda <b>(OPR/TPU/SN/STE/05)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Senarai Semak Penjagaan Kuda <b>(OPR/TPU/SN/TERNAKAN/Kuda)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 129/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian Dan Sewaan <b>(OPR/TPU/SN/SPP/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	Senarai Harga Jualan Hasil Pertanian Dan Sewaan <b>(OPR/TPU/SN/UMUM/Senarai Harga)</b> <b>No Isu: 02, No. Semakan 01,</b> <b>Tarikh kuatkuasa: 09/03/2012</b>	(P)
		Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	Pindaan Nama, Kod Dokumen yang mana mengambilkira aktiviti di TPU, Bintulu	
OPR/ TPU: 130/2012	Taman Pertanian Universiti	Senarai Semak Jadual Penyelenggaraan Kontrak Luar (Pembersihan Pejabat & Bangunan) <b>(OPR/TPU/SN/PPK/01)</b> No Isu: 02, No. Semakan 00, Tarikh kuatkuasa: 03/01/2011	-	(G)
		<b>digugurkan penggunaan dalam senarai SPK</b>		

## LAMPIRAN 1

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	<p><del>UPM/TPU/STA/B.EKSP0/Jld.(Siri)</del>  <b>Lokasi di Serdang:</b>  UPM/TPU/SERVIS/B.EKSP0/Jld. (Siri)</p> <p><b>Kemudahan Perkhidmatan Bukit Ekspo &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Permohonan Perkhidmatan Bukit Ekspo (OPR/TPU/BR/STA/02)</del> Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan <del>(OPR/TPU/BR/STA/03)</del> (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• <del>Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/04)</del> Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Tanaman)	Bilik <del>KSTA</del> Fail Tanaman  1 Tahun	<del>Pengarah</del> Ketua PTJ
2.	<p><del>UPM/TPU/STA/HIASAN/Jld.(Siri)</del>  <b>Lokasi di Serdang:</b>  UPM/TPU/SERVIS/HIASAN/Jld. (Siri)</p> <p><b>Lokasi di Bintulu:</b>  UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/HIASAN/Jld. (Siri)</p> <p><b>Kemudahan Perkhidmatan Hiasan &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU <del>(OPR/TPU/BR/STA/01)</del> Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan <del>(OPR/TPU/BR/STA/03)</del> (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• <del>Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/STA/04)</del> Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Tanaman) Serdang dan KB, Bintulu	Bilik <del>KSTA</del> Fail Tanaman (Serdang)  dan Bilik Fail TPU (Bintulu)  1 Tahun	<del>Pengarah</del> Ketua PTJ
3.	<p><del>UPM/TPU/STA/EKUIN/Jld.(Siri)</del>  <b>Lokasi di Serdang:</b>  UPM/TPU/SERVIS/KUDA/Jld. (Siri)</p> <p><b>Kemudahan Perkhidmatan Menunggang Kuda &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Borang Permohonan Aktiviti Menunggang Kuda (OPR/TPU/BR/STE/08)</del> Borang Permohonan</li> </ul>	AO/AAO	KB (Ternakan)	Bilik <del>KSTA</del> Fail Ternakan (Ekuin)  1 Tahun	<del>Pengarah</del> Ketua PTJ

	<p>Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan (<del>OPR/TPU/BR/STA/03</del>) (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• <del>Borang Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan</del> (<del>OPR/TPU/BR/STA/04</del>) Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>				
4	<p><b>Lokasi di Bintulu:</b> UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/AIR TERJUN/Jld. (Siri)</p> <p><b>Penggunaan Taman Air Terjun &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Bintulu)	Bilik Fail TPU (Bintulu)  1 Tahun	Ketua PTJ
5	<p><b>Lokasi di Bintulu:</b> UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/ BIOPARK/Jld. (Siri)</p> <p><b>Penggunaan Biopark &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Bintulu)	Bilik Fail TPU (Bintulu)  1 Tahun	Ketua PTJ
6	<p><b>Lokasi di Bintulu:</b> UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/ KOLAM REKREASI/Jld. (Siri)</p> <p><b>Penggunaan Taman Rekreasi &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Bintulu)	Bilik Fail TPU (Bintulu)  1 Tahun	Ketua PTJ
7	<p><b>Lokasi di Bintulu:</b> UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/AIR TERJUN/Jld. (Siri)</p> <p><b>Penggunaan Kem Hutan &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Permohonan Penggunaan/Perkhidmatan TPU (OPR/TPU/BR/UMUM/Perkhidmatan TPU)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)</li> <li>• Borang Penilaian Perkhidmatan (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Nilai Perkhidmatan)</li> </ul>	AO/AAO	KB (Bintulu)	Bilik Fail TPU (Bintulu)  1 Tahun	Ketua PTJ

## LAMPIRAN 2

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
1.	<p><b><u>Kod Fail TPU, Serdang:</u></b> UPM/TPU/SERVIS/ INDUK PENYELIDIKAN/Jld. (Siri)</p> <p><b><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u></b> UPMKB/FSPM/TPU/INDUK PENYELIDIKAN /Jld. (Siri)</p> <p><b>Pengendalian Kemudahan Induk Penyelidikan &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/01</del>) (OPR/TPU/BR/SERVIS/ Penyelidikan)</li> <li>Log Kemudahan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BL/SPP/01</del>) (OPR/TPU/BL/SERVIS/ Penyelidikan)</li> </ul>	<p><del>AO/VO</del> KB(Serdang) / KU(Bintulu)</p>	<p><del>KSPP</del> KB(Serdang)/ KS(Bintulu)</p>	<p><del>Bilik-KSPP</del> Bilik Fail TPU, (Bintulu) /  Bilik Kawalan Dokumen (TPU, Serdang)</p> <p><del>Setahun</del> 3 tahun selepas tamat penyelidikan</p>	<p><del>KB</del> Ketua PTJ</p>
2.	<p><b><u>Kod Fail TPU, Serdang:</u></b> UPM/TPU/SERVIS/ PENILAIAN PENYELIDIKAN/Jld. (Siri)</p> <p><b><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u></b> UPMKB/FSPM/TPU/ PENILAIAN PENYELIDIKAN /Jld. (Siri)</p> <p><b>Penilaian Penyelidikan &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan (<del>OPR/TPU/BR/SPP/02</del>) (OPR/TPU/BR/SERVIS/Nilai Penyelidikan)</li> <li>Laporan Analisis Penilaian Perkhidmatan Penyelidikan</li> </ul>	<p><del>AO/VO</del> KB(Serdang) / KU(Bintulu)</p>	<p><del>KSPP</del> KB(Serdang)/ KS(Bintulu)</p>	<p><del>Bilik-KSPP</del> Bilik Fail TPU, (Bintulu) /  Bilik Kawalan Dokumen (TPU, Serdang)</p> <p><del>Setahun</del> 3 tahun selepas tamat penyelidikan</p>	<p><del>KB</del> Ketua PTJ</p>
3.	<p><b><u>Kod Fail TPU, Serdang:</u></b> UPM/TPU/SERVIS/ PANTAU/Jld. (Siri)</p> <p><b><u>Kod Fail, TPU, Bintulu:</u></b> UPMKB/FSPM/TPU/SPP/ PANTAU /Jld. (Siri)</p> <p><b>Pemantauan Perkhidmatan Penyelidikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Pemantauan Perkhidmatan (<del>OPR/TPU/BR/STA/03</del>) (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan) (bagi penyelidikan yang telah tamat)</li> </ul>	<p><del>AAO/AVO</del> KB(Serdang) / KU(Bintulu)</p>	<p><del>KU</del> KB(Serdang)/ KS(Bintulu)</p>	<p><del>Bilik-KSPP</del> Bilik Fail TPU, (Bintulu) /  Bilik Kawalan Dokumen (TPU, Serdang)</p> <p><del>Setahun</del> 3 tahun selepas tamat penyelidikan</p>	<p><del>KB</del> Ketua PTJ</p>



4.	<p><b>Kod Fail TPU, Serdang:</b> UPM/TPUSERVIS/PENYELIDIKAN / Jld.(Siri)</p> <p><b>Kod Fail, TPU, Bintulu:</b> UPMKB/FSPM/TPU/SERVIS/ PENYELIDIKAN /Jld. (Siri)</p> <p><b>Pengendalian Kemudahan Penyelidikan Seksyen:</b> <b>&lt;Lokasi&gt; &lt;Tahun&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Borang Perkhidmatan Penyelidikan (OPR/TPU/BR/SPP/01)</li> <li>• Borang Pemantauan Perkhidmatan <del>(OPR/TPU/BR/STA/03)</del> (OPR/TPU/BR/SERVIS/Pantau Perkhidmatan)(bagi penyelidikan yang masih berjalan)</li> <li>• Catatan perbincangan (jika berkaitan)</li> </ul>	<p><del>AO/VO</del> KB(Serdang) / KU(Bintulu)</p>	<p><del>KS</del> KB(Serdang)/ KS(Bintulu)</p>	<p><del>Bilik Ketua Seksyen</del></p> <p>Bilik Fail TPU, (Bintulu) /</p> <p>Bilik KB (TPU, Serdang)</p> <p><del>Setahun 3</del> tahun selepas tamat penyelidikan</p>	<p><del>KB</del> Ketua PTJ</p>
5	<p><del>UPM/TPU/(seksyen)/PANTAU/Jld.(Siri)</del></p> <p><del>Pemantauan Penyelidikan &lt;seksyen&gt;</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Salinan Borang Pemantauan (OPR/TPU/BR/STA/03)</del></li> </ul>	<p><del>-AAO/AVO</del></p>	<p><del>KS</del></p>	<p><del>Bilik Ketua Seksyen</del></p> <p><del>Setahun selepas</del> tamat penyelidikan</p>	<p><del>KB</del></p>